



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
w projekcie
pn. „Akademia Menadżera – przeprowadzenie działań rozwojowych kadry
zarządzającej”
nr POWR.05.02.00-00-0002/19 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja
Rozwój 2014-2020 realizowanego przez Ministerstwo Zdrowia

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia Menadżera – przeprowadzenie działań rozwojowych kadry zarządzającej” realizowanego w ramach działania projektu nr **POWR.05.02.00-00-0002/19**, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, *5.2 Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych*.
2. Ilekcć w niniejszych regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Projekcie** – rozumie się przez to projekt nr **POWR.05.02.00-00-0002/19**, dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, *5.2 Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych*;
 - 2) **Beneficjent projektu** – rozumie się Ministerstwo Zdrowia;
 - 3) **Uczelni / Uczelniach** – rozumie się podmiot wybrany w procedurze zamówień publicznych do przeprowadzenia studiów MBA w ochronie zdrowia;
 - 4) **Studiach** - rozumie się przez to studia MBA w ochronie zdrowia dla kadry wyższego i średniego szczebla podmiotów leczniczych np. dyrektorów, zastępców dyrektorów, managerów, pracowników koordynujących w systemie ochrony zdrowia oraz kadry zarządzającej wyższego i średniego szczebla w administracji publicznej, organizowane przez Ministerstwo Zdrowia w ramach projektu;
 - 5) **Kierownik studiów** – rozumie się przez to kierownika studiów MBA w ochronie zdrowia, z ramienia uczelni, realizowanych przez uczelnię wyłonią w ramach zamówienia publicznego;
 - 6) **Koordynatora projektu** – rozumie się przez to osobę uprawnioną do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy projektu nr **POWR.05.02.00-00-0002/19**;
 - 7) **Zespole projektowym** – rozumie się przez to osoby bezpośrednio koordynujące realizację projektu w Ministerstwie Zdrowia;
 - 8) **Zespole uczelnianym** – rozumie się przez to osoby wskazane z ramienia uczelni wyłonięj w ramach zamówienia publicznego, do współpracy z zespołem projektowym i uczestnikami;
 - 9) **Kandydacie/Kandydatce** – rozumie się przez to osobę, zamierza wziąć udział projekcie, złożyła dokumenty rekrutacyjne (stanowiące załącznik do niniejszego regulaminu) i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do projektu;

- 10) **Uczestniku/Uczestniczce** – oznacza osobę, która skorzystał/a z formy wsparcia przewidzianej w projekcie;
- 11) **Umowa z uczestnikiem** – umowa zawarta pomiędzy uczestnikiem a beneficjentem projektu określająca prawa i obowiązki stron projektu.

§ 2

1. Studia MBA w ochronie zdrowia prowadzone są w ramach realizacji projektu pn. „Akademia Menadżera – przeprowadzenie działań rozwojowych kadry zarządzającej” na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr **POWR.05.02.00-00-0002/19** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Studia realizowane są przez uczelnię wyższą wyłonioną w ramach zamówienia publicznego przeprowadzonego przez Ministerstwo Zdrowia.
2. Działania merytoryczne związane z realizacją Studiów prowadzi Kierownik studiów i Zespół uczelniany we współpracy z Zespołem projektowym Ministerstwa Zdrowia.

II. Cel i założenia projektu

§ 3

1. Celem projektu jest wzmocnienie umiejętności i wiedzy kadry zarządzającej części podmiotów leczniczych będących jednostkami podległymi lub nadzorowanymi przez Ministerstwo Zdrowia, podmiotów podległych marszałkom województw a także pracownikom administracji rządowej szczebla centralnego związanym z ochroną zdrowia, pracownikom urzędów wojewódzkich i marszałkowskich odpowiedzialnych za politykę zdrowotną i nadzór nad podmiotami leczniczymi, w zakresie zastosowań nowoczesnych metod i narzędzi zarządzania oraz analizy i interpretacji informacji ekonomicznych.
2. W ramach projektu będą realizowane studia w okresie od II / III kwartału 2021 r. do I / II kwartału 2023 r. – II edycja, w czterech kompletnych tematycznie modułach.
3. Projekt obejmuje studia dla 40 uczestników w każdym module. Adresowany jest do kadry zarządzającej wyższego i średniego szczebla np. dyrektorów, zastępców dyrektorów, managerów ochrony zdrowia, naczelników, koordynatorów kierujących pracą podległych pracowników.
4. Grupą docelową projektu jest kadra zarządzająca wyższego i średniego szczebla:
 - a) podmiotów podległych Ministrowi Zdrowia, np. dyrektorzy, zastępcy dyrektorów, managerowie ochrony zdrowia, ordynatorzy czy pracownicy koordynujący pracą podległych pracowników w systemie ochrony zdrowia (powyższe obejmuje również szpitale kliniczne podległych Ministrowi Zdrowia oraz szpitale podległe wojewodom) oraz
 - b) podmiotów leczniczych podległych marszałkom województw np. dyrektorzy, zastępcy dyrektorów, managerowie ochrony zdrowia, ordynatorzy czy pracownicy koordynujący pracą podległych pracowników w systemie ochrony zdrowia oraz
 - c) urzędów wojewódzkich i marszałkowskich bezpośrednio odpowiedzialnych za politykę zdrowotną i nadzór nad podmiotami leczniczymi i w miarę możliwości kadry zarządzającej w administracji rządowej szczebla centralnego związanej z ochroną zdrowia.

III. Rekrutacja uczestników

§ 4

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do osób:
 - a) które wpisują się w grupę docelową projektu wskazaną w § 3 ust. 4;
 - b) które na dzień zawarcia umowy z uczestnikiem w sposób bezpośredni lub pośredni związane są z pracą na rzecz ochrony zdrowia;
 - c) które na dzień zawarcia umowy z uczestnikiem mają co najmniej trzyletnie doświadczenie na stanowisku o charakterze kierowniczym lub koordynującym pracami podległych pracowników;
 - d) posiadających wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne;
 - e) wyrażających chęć podjęcia studiów w obszarze wskazanym w projekcie;
 - f) które złożyły formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem woli o chęci realizacji studiów w ramach projektu;
 - g) które pomyślnie przeszły proces rekrutacyjny przystąpienia do projektu.
2. Kandydat/ka składa, w terminie określonym w formularzu zgłoszeniowym, następujące dokumenty rekrutacyjne:
 - a) formularz zgłoszeniowy;
 - b) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby uczestnictwa w projekcie;
 - c) odpis albo kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych magisterskich lub równorzędnych;
 - d) oświadczenie woli o chęci realizacji studiów w ramach projektu, deklarację udziału w projekcie na zasadach określonych we wzorze umowy;
 - e) zaświadczenie wystawione przez pracodawcę, zawierające:
 - miejsca zatrudnienia,
 - zajmowane stanowisko oraz staż pracy na stanowisku kierowniczym,¹
 - liczbę podległych pracowników;
 - f) certyfikat/oświadczenie potwierdzające znajomość języka angielskiego (ze wskazaniem poziomu znajomości) minimum na poziomie B1 średniozaawansowanym;
 - g) oświadczenie o niepełnosprawności - jeżeli dotyczy.
3. Formularz zgłoszeniowy i oświadczenia podpisane są przez Kandydata/tkę podpisem kwalifikowanym lub poprzez Profil Zaufany. Nie dopuszcza się skanów podpisanych odręcznie dokumentów formularza zgłoszeniowego i oświadczeń. Dopuszcza się jedynie skan zaświadczenia wystawionego przez pracodawcę, jeżeli nie jest możliwe uzyskanie dokumentu podpisanego podpisem kwalifikowanym lub poprzez Profil Zaufany.
4. Zgłoszenie uczestnictwa w studiach polega na wypełnieniu i przesłaniu drogą elektroniczną na adres mailowy: studiamba@mz.gov.pl podpisanego formularza zgłoszeniowego wraz podpisanymi oświadczeniami, zaświadczeniem oraz skanami pozostałych wymaganych dokumentów.

¹ Do stażu pracy na stanowiskach kierowniczych zaliczany jest również staż u poprzednich pracodawców w przypadku dostarczenia odpowiedniego zaświadczenia

5. W ramach formularza zgłoszeniowego należy wypełnić odpowiedzi na wskazane pytania otwarte. Za każde pytanie jest możliwość otrzymania 5 pkt. Łączna liczba punktów możliwych do otrzymania za pytania otwarte to 15 pkt.
6. Zespół projektowy i zespół uczelniany w ciągu minimum 5 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń weryfikuje złożone dokumenty pod kątem spełnienia kryteriów formalnych i odpowiedzi na pytania otwarte w celu przygotowania wstępnej listy kandydatów do udziału w projekcie.
7. Odrzucone zostaną dokumenty zgłoszeniowe zawierające uchybienia formalne w postaci braku spełnienia kryteriów formalnych projektu wymienionych § 3 i § 4 ust. 1.
8. W przypadku braku wymaganych dokumentów Kandydat/ka może zostać poproszony o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu 3 dni roboczych od dnia poinformowania Kandydata o brakach.
9. Rekrutacja będzie przeprowadzana zgodnie z polityką równych szans.
10. Pierwszy etap rekrutacji odbywa się na podstawie złożonych dokumentów i przyznaniu punktów w zakresie o którym mowa w ust. 11 - 16.
11. Pierwszym kryterium są punkty przyznawane za zajmowanie stanowisko na szczeblach zarządzania (gradacja punktów od najwyższej liczby dla kierownictwa jednostek do najmniejszej liczby punktów dla osób koordynujących pracownikami) tj.:
 - Kierownik jednostki/ Dyrektor i równorzędne – 12 pkt,
 - Zastępca kierownika jednostki/ Dyrektora / Główny księgowy i równorzędne – 10 pkt,
 - Naczelny Lekarz / Naczelna Pielęgniarka – 8 pkt,
 - Naczelnik / Kierownik / Ordynator i równorzędne - 6 pkt,
 - Koordynatorzy i równorzędne – 4 pkt.
12. Drugim kryterium są punkty przyznawane za liczbę podległych pracowników tj.:
 - liczba równa lub wyższa niż 100 podległych pracowników - pkt. 10,
 - liczba równa lub wyższa niż 50 podległych pracowników - pkt 7,
 - liczba równa lub wyższa niż 10 pracowników – pkt 4,
 - liczba poniżej 10 pracowników – pkt 0.
13. Trzecim kryterium są punkty przyznawane za doświadczenia o charakterze kierowniczym lub koordynującym, tj.:
 - od 36 miesięcy do 48 miesięcy doświadczenia - pkt 3,
 - od 49 miesięcy do 72 miesięcy doświadczenia - pkt 6,
 - powyżej 73 miesięcy doświadczenia - pkt 8.
14. Czwartym kryterium są punkty przyznane za odpowiedzi na pytania otwarte. Przewidywana punktacja to 1-5 pkt za jedno pytanie. Kandydaci udzielają odpowiedzi na następujące 3 pytania:
 - a) Jakie przesłanki o charakterze zawodowym skłaniają Panią/Pana do zgłoszenia się na studia MBA?
 - b) Jakie doświadczenia zawodowe może Pani/Pan wykorzystać do wzbogacenia zajęć realizowanych w ramach programu MBA ?
 - c) Jakie procesy zarządzania są Pani/Pana zdaniem kluczowe dla efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego ? Proszę uzasadnić swoją odpowiedź.

W przypadku znajomości języka angielskiego na poziomie zaawansowanym dodatkowo przyznawane są 5 pkt - wymagany jest certyfikat potwierdzający zdanie egzaminu minimum na poziomie B2.

15. Dodatkowe punkty przyznawane są osobom niepełnosprawnym 3 pkt – wymagane jest Orzeczenie o niepełnosprawności.
16. W przypadku jednakowej liczby punktów decyduje kryterium związane z liczbą podległych pracowników.
17. Zespół projektowy tworzy listę rankingową zawierającą maksymalnie 60 kandydatów/ek. O wynikach weryfikacji formalnej kandydaci/cki zostają poinformowani drogą elektroniczną.
18. Rozmowa będzie przeprowadzana przez przedstawicieli uczelni (kierownik studiów wraz ze wskazaną przez niego osobą) wyłonionej w drodze zamówień publicznych oraz reprezentanta Zespołu Projektowego. Dopuszcza się rozmowę w formule online.
19. Przewiduje się możliwość rezygnacji z rozmów kwalifikacyjnych w przypadku, niewielkiej liczby zgłoszeń kandydatów/tek lub w innych uzasadnionych przypadkach np. spełnienia przez kandydatów/ki wymogów formalnych jedynie w liczbie wymaganej w projekcie.
20. Na podstawie uzyskanych punktów z weryfikacji formalnej oraz rozmowy kwalifikacyjnej zostanie utworzona lista uczestników projektu.
21. Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w Warszawie w miejscu wskazanym przez Uczelnię wyłonioną w drodze zamówienia publicznego lub w formule online w zależności od sytuacji epidemiologicznej:
 - a) Rozmowa będzie polegała na ocenie potencjału leaderskiego i motywacji do rozwoju w zakresie ochrony zdrowia;
 - b) W ramach rozmowy kwalifikacyjnej będą punktowane:
 - Potencjał leaderski – 10 pkt,
 - Proaktywne nastawienie do rozwoju - 10 pkt,
 - Motywacja do pracy w sektorze zdrowia - 10 pkt.
22. W przypadku uzyskania przez kandydatów/ki takiej samej liczby punktów na rozmowie kwalifikacyjnej kryterium rozstrzygającym przyjęcia do projektu będzie kryterium doświadczenia na stanowisku o charakterze kierowniczym lub koordynacyjnym.
23. W przypadku, gdy liczba kandydatów/tek, którzy przeszli pozytywnie proces rekrutacji będzie większa od liczby miejsc przewidzianych na studia kandydaci/cki zostaną wpisani na listę rezerwową.
24. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do odbycia studiów w przypadku:
 - a) rezygnacji osób z listy podstawowej przed rozpoczęciem studiów lub w początkowym etapie, dającej możliwość innemu kandydatowi/ce ukończenia w całości studiów;
 - b) rezygnacji uczestnika w trakcie studiów, dającej kandydatowi/ce możliwość ukończenia co najmniej 2 modułów przewidzianych w programie studiów.
25. Kandydaci/cki uczestniczący w rozmowie kwalifikacyjnej zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji w ciągu 7 dni od jej zakończenia. Kandydaci/cki zakwalifikowani/e do projektu otrzymają również program studiów.
26. Kandydaci/cki zakwalifikowany/a do projektu doręcza (mailowo lub poprzez platformę ePUAP) oryginały dokumentów wymienionych w § 4 ust. 2 wraz z podpisaną przez kandydata/kę umową, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, do

Ministerstwa Zdrowia w terminie 5 dni od dnia otrzymania potwierdzenia przyjęcia do udziału w projekcie. Umowa podpisana jest podpisem kwalifikowanym lub poprzez Profil Zaufany.

27. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
28. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z późn.zm. (Dz.U. z 2018 poz. 1000 z późn. zm.).
29. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem równych szans w (tym: kobiet i mężczyzn) oraz braku dyskryminacji z uwagi na pochodzenie, wiek, religię, niepełnosprawność itd.
30. W przypadku nie dostarczenia dokumentów w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 27 i podpisanej umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, bądź w przypadku wcześniejszej rezygnacji kandydata, Zespół projektowy skreśla kandydata/ki z listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Studiach. O skreśleniu kandydat/ka informowany/a jest niezwłocznie za pomocą poczty elektronicznej, na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
31. Kandydat/ka skreślony/a z listy może odwołać się do Koordynatora projektu w terminie 7 dni od dnia poinformowania go o skreśleniu. Decyzja Koordynatora projektu w przedmiocie odwołania jest ostateczna.
32. Po uprawomocnieniu się skreślenia, o którym mowa w ust. 31, Zespół projektowy umieszcza na liście osób wstępnie zakwalifikowanych do uczestnictwa w Studiach nazwisko osoby z listy rezerwowej z największą liczbą przyznanych punktów i powiadamia o tym niezwłocznie kandydata za pomocą poczty elektronicznej, na adres podany w formularzu zgłoszeniowym.
33. Kandydat/ka z listy rezerwowej jest zobowiązany/a, w sytuacji określonej w ust. 33, do doręczenia dokumentów wymienionych § 4 pkt 2 wraz z podpisaną umową, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, do Ministerstwa Zdrowia w terminie 5 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wolnym miejscu pod rygorem skreślenia z listy. Umowa podpisana jest podpisem kwalifikowanym lub poprzez Profil Zaufany.
34. W przypadku odmowy uczestnictwa w Studiach lub bezskutecznego upływu terminu określonego w ust. 34, kandydat/ka z listy rezerwowej jest skreślany/a z listy osób wstępnie zakwalifikowanych do uczestnictwa w Studiach, a na jego miejsce wpisywany jest kandydat/ka o kolejnej najwyższej liczbie punktów, którego/a powiadamia się niezwłocznie i stosuje się odpowiednio ust. 34.
35. Kandydat/ka staje się uczestnikiem/czką Studiów z chwilą podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, z Beneficjentem projektu.
36. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Zespół projektowy sporządza protokół zawierający:
 - a) listę uczestników/czek Studiów;
 - b) listę kandydatów/tek skreślonych wraz z podaniem przyczyny skreślenia, a w przypadku wniesienia odwołania, uzasadnienie decyzji utrzymującej w mocy decyzję o skreśleniu;
 - c) listę osób nieprzyjętych z powodu niespełnienia kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 1;
 - d) listę rezerwową.

37. Zespół projektowy przesyła drogą elektroniczną osobom, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, informacje o wpisaniu na listę słuchaczy Studiów lub listę rezerwową.

IV. Organizacja studiów

§ 5

1. Zajęcia w toku studiów, w łącznym **wymiarze 546 godzin** (1 godzina = 45 min.), są prowadzone przez uczelnię wyłonioną w drodze zamówienia publicznego.
2. Studia są organizowane i prowadzone w terminie od I / II kwartał 2021 roku do I / II kwartał 2023 roku w ramach czterech tematycznych modułów.
3. W ramach półroczna realizowany jest jeden moduł w ramach ok 8 zjazdów.
4. Każdy zjazd organizowany jest w ciągu 2 dni następujących po sobie (sobota – niedziela).
5. Terminy zajęć i program studiów są przysyłane bezpośrednio do uczestnika/czki na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
6. W szczególnie wyjątkowych wypadkach Kierownik studiów może zmienić wymiar godzin zajęć, przy czym niezwłocznie poinformuje o tym fakcie każdego ze słuchaczy/czek studiów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
7. Każdy moduł kończy się zaliczeniem potwierdzonym stosownym zaświadczeniem wystawionym przez uczelnię.
8. Wymogiem zaliczenia każdego modułu jest udział w co najmniej 80% zajęć.
9. Ukończenie studiów MBA w ochronie zdrowia następuje po ukończeniu czterech modułów oraz przygotowaniu i zaliczeniu pracy pisemnej dotyczącej rozwiązania konkretnego problemu menadżerskiego związanego z sektorem ochrony zdrowia. Poprzez zaliczenie pracy pisemnej rozumie się obronę pracy przeprowadzoną przez uczelnię.
10. Ukończenie minimum dwóch modułów studiów zostanie potwierdzone stosownym zaświadczeniem wystawionym przez uczelnię. W przypadku niekontynuowania dalszej nauki dodatkowym wymogiem jest złożenie i zaliczenie pracy pisemnej dotyczącej rozwiązania konkretnego problemu menadżerskiego związanego z sektorem ochrony zdrowia.
11. Praca zaliczeniowa uczestnika stanowić będzie własność intelektualną Beneficjenta projektu i będzie mogła zostać wykorzystana przy podejmowaniu decyzji zarządczych.
12. Studia dla uczestników/czek są nieodpłatne.
13. Uczestnicy/czki studiów otrzymują wszelkie materiały i podręczniki niezbędne do zajęć.
14. W związku z sytuacją epidemiologiczną dopuszcza się organizację zjazdów w formule zdalnej.
15. Gdy sytuacja epidemiologiczna w kraju nie pozwoli na prowadzenie w trybie stacjonarnym całości lub części zajęć, Wykonawca przeprowadzi całość lub część zajęć za pomocą metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności za pomocą platform lub narzędzi technicznych tj. Teams, Webcast, ZOOM, itp.
16. Uczestnicy/czki w trakcie zajęć stacjonarnych otrzymują kawę, herbatę oraz lunch każdego dnia zjazdu.

V. Prawa i obowiązki uczestników/czek projektu

§ 6

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do:

- a) otrzymania harmonogramu zajęć, z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem (nie dotyczy pierwszego modułu) o ile sytuacja epidemiczna nie wymusi wprowadzenia koniecznych zmian;
- b) informowania o odwołanych zajęciach z co najmniej godzinnym wyprzedzeniem;
- c) godnego traktowania z uwzględnieniem zasady równości i poszanowania godności osobistej;
- d) nieodpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz systemu-biblioteczno-informatycznego uczelni;
- e) dostępu do wglądu oraz poprawiania swoich danych osobowych przetwarzanych na potrzeby realizacji Projektu.

2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek:

- a) podpisania umowy - stanowiącej załącznik nr 2 - z Beneficjentem projektu i stosowania się do jej zapisów;
- b) przekazanie informacji niezbędnych do wypełnienia sprawozdawczości projektu pn. „Akademia Menadżera – przeprowadzenie działań rozwojowych kadry zarządzającej II edycja” stanowiących załącznik nr 1 do umowy, w momencie przystąpienia do projektu oraz pół roku po zakończeniu udziału w projekcie;
- c) przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni realizującej studia;
- d) w przypadku realizowania zajęć w trybie stacjonarnym ma obowiązek pisemnego zaakceptowania wymagań i zasad reżimu sanitarnego obowiązujących w danej uczelni i w danym czasie;
- e) dysponowania sprzętem pozwalającym na uczestniczenie w zajęciach realizowanych w trybie zdalnym (komputer wyposażony w kamerę i mikrofon, internet) w przypadku gdy sytuacja epidemiologiczna w kraju nie pozwoli na prowadzenie zajęć w trybie stacjonarnym;
- f) uczestniczenia w minimum 80% w zajęć dydaktycznych wymaganych programem studiów oraz terminowego i samodzielnego uzyskiwania zaliczeń poszczególnych modułów, bez względu czy zajęcia odbywają się stacjonarnie czy w formule zdalnej;
- g) aktualizacji deklaracji uczestnictwa w projekcie na prośbę Zespołu projektowego;
- h) ukończenia minimum dwóch modułów przewidzianych w programie studiów i przygotowania opracowania pisemnego dotyczącego rozwiązania konkretnego problemu menadżerskiego związanego z sektorem ochrony zdrowia, które zostanie pozytywnie oceniona na min. 4 przez uczelnię;
- i) niezwłocznie powiadomić Zespół projektowy o zmianie nazwiska, imienia oraz danych adresowych. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu informacje wysyłane na ostatni podany adres uważa się za doręczone.

VI. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

§ 7

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w trakcie jego trwania może nastąpić jedynie z bardzo ważnej przyczyny, z zastrzeżeniem kolejnych punktów.
2. W przypadku, gdy uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w projekcie przed otrzymaniem wsparcia – przed rozpoczęciem studiów - w jego miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. Rezygnacja w tym przypadku nie rodzi skutków finansowych dla uczestnika/czki rezygnującego/cej.
3. Jeżeli Uczestnik/czka zrezygnuje w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 2 tj. w terminie liczonym do momentu ukończenia przynajmniej dwóch modułów lub nie dopełni obowiązku przygotowania pracy pisemnej, dotyczącej rozwiązania konkretnego problemu menadżerskiego, związanego z sektorem ochrony zdrowia, uczestnik/czka zostaje obciążony/a kosztami obydwu modułów, nie zależnie od liczby zajęć w których uczestniczył/a.
4. Jeżeli uczestnik/czka zakończy dwa moduły, dopełni obowiązek przygotowania pracy pisemnej i w trakcie trwania któregośkolwiek z kolejnych modułów zrezygnuje z udziału w projekcie, uczestnik/czka zostaje obciążony kosztami modułu, który nie został ukończony.
5. Szacowany koszt ponoszony przez Beneficjenta projektu za każdy moduł przypadający na 1 uczestnika/czki wynosi 4247,50 zł, w przypadku prowadzenia zajęć wyłącznie w trybie zdalnym i 5622,50 zł, w przypadku prowadzenia zajęć wyłącznie w trybie stacjonarnym przy czym wysokość kosztu modułu (kara umowna) zależy od decyzji Koordynatora projektu.
6. Koszt modułu w przypadku prowadzenia zajęć w trybie zdalnym i stacjonarnym jest liczony według następującego algorytmu: (liczba zajęć w trybie stacjonarnym w danym module x cena za jeden zjazd w trybie stacjonarnym) + (liczba zajęć w trybie zdalnym w danym module x cena za jeden zjazd w trybie zdalnym).
7. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a do zwrotu kosztów, o których mowa w ust. 5, wyliczonych w oparciu o postanowienia ust. 3 lub 4, zostaje wezwany do zapłaty przez Beneficjenta projektu notą obciążeniową wystawioną w terminie do 30 dni od dnia złożenia rezygnacji lub powzięcia informacji przez przynajmniej jednego z członków Zespołu projektowego o rezygnacji lub zaprzestaniu kontynuowania nauki przez uczestnika lub nieotrzymaniu pozytywnej oceny (przynajmniej 4) z opracowania, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt h.
8. W przypadku, gdy uczestnik/czka zrezygnuje z udziału w projekcie w jego miejsce może zostać zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej pod warunkiem, że osoba ta będzie mogła uczestniczyć w co najmniej w dwóch modułach.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 3 – Oświadczenie woli o chęci udziału w projekcie

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych