

**UMOWA NR ...- wzór
dla części I, II zamówienia**

zawarta w dniu w Warszawie, na podstawie art. ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn.
zm.)

pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Zdrowia, z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Miodowej
15, NIP: 525-19-18-554, reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

* gdy Wykonawcą jest **spółka prawa handlowego**:

....., z siedzibą w
przy ulicy, (kod pocztowy i nazwa miejscowości),
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr,
prowadzonego przez Sąd Rejonowy, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:, REGON:,
reprezentowaną przez, zwaną dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą
....., adres wykonywania działalności gospodarczej:
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:
....., zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest **osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy),
przy ulicy, legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: seria

....., wydanym przez, dnia, PESEL:,
zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

* gdy Wykonawcą jest **spółka cywilna**:

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:
.....,

Panem/Panią, zamieszkałym/ą w (kod pocztowy), przy ulicy
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej RP, PESEL:, NIP:, REGON:
.....,

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą
....., na podstawie umowy z dnia, NIP:, REGON:
....., reprezentowanej przez, zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanym/ą dalej „Stronami”.

§ 1.

*Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Pomocy Technicznej
Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Pomocy Technicznej Programu
Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna.*

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli biurowych wraz z montażem, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
2. Miejsce wykonania dostawy wraz z montażem mebli biurowych: Ministerstwo Zdrowia Departament Funduszy Europejskich i e-Zdrowia, ul. Długa 38/40 w Warszawie.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zmontowania mebli i ich wniesienia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń biurowych, znajdujących się pod adresem wskazanym w ust. 2.
4. Termin wykonania przedmiotu Umowy wynosi dni od dnia zawarcia umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Umowę z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.

§ 3.

Strony ustalają następującą procedurę realizacji wykonania przedmiotu umowy:

- a) miejsce: Ministerstwo Zdrowia, ul. Długa 38/40 (piętro pierwsze lub drugie; budynek bez windy),
- b) transport na odpowiedzialność Wykonawcy,
- c) montaż mebli i ich wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
- d) odbiór towaru w obecności przedstawicieli obydwu stron, zakończony podpisaniem protokołu, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy
- e) w przypadku, kiedy niezbędna będzie konieczność usunięcia wad/usterek związanych z wykonaniem umowy, Zamawiający w protokole, o którym mowa w lit d. wskaże wady/usterki i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy – do 7 dni roboczych – termin na ich usunięcie,
- f) po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad/usterek związanych z wykonaniem umowy, strony podpiszą protokół odbioru, o którym mowa w lit d, bez uwag,
- g) Wykonawca zobowiązuje się do podpisania protokołów odbioru, o których mowa powyżej, niezwłocznie po ich przedłożeniu przez Zamawiającego, tj. w dniu zgłoszenia wad/usterek przez Zamawiającego lub odbioru mebli bez uwag.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie łącznie w kwocie zł (słownie:) brutto, za należycie i terminowo zrealizowany przedmiot umowy określony w § 2 ust. 1.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie należności Wykonawcy związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym obsługę gwarancyjną.
3. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda taka wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone meble na okres

5. Okres gwarancyjny liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 lit. d, bez uwag.
6. Zakres gwarancji określony jest w pkt Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

§ 5.

1. Podstawę płatności stanowi faktura VAT, wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 lit. d.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu, prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Adresem Zamawiającego dla doręczeń faktury VAT oraz wszelkiej korespondencji związanej z realizacją umowy jest: Ministerstwo Zdrowia, Departament Funduszy Europejskich i e-Zdrowia, 00-952 Warszawa, ul. Miodowa 15.
5. Adresem Wykonawcy dla doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z realizacją umowy jest: W przypadku zmiany adresu do korespondencji Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o tym fakcie. W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z przedmiotem umowy nadana na dotychczasowy adres znany Zamawiającemu zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

§ 6.

1. W imieniu Zamawiającego zadania wynikające z niniejszej umowy wykonywał będzie Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich i e-Zdrowia w Ministerstwie Zdrowia, z którym Wykonawca zobowiązuje się współdziałać.
2. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu jest:
(e-mail:.....@mz.gov.pl; tel.).
3. W imieniu Wykonawcy przedstawicielem/ami upoważnionym/i do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu jest/są:
.....(tel. e-mail:).
4. Zmiana osób upoważnionych w niniejszej umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie drugą Stronę.

5. Jako podstawową formę kontaktu, Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną lub kontakt telefoniczny przy użyciu danych teleadresowych, o których mowa w ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia informacji w formie pisemnej, na każde żądanie Zamawiającego.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku niezgodnego z niniejszą umową lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 - w wysokości 30 % wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust 1 umowy;
 - 2) w przypadku odmowy podpisania przez Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 lit. g - w wysokości 10 % wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 4 ust 1 umowy;
 - 3) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2 % wartości umowy, o której mowa w § 4 ust 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 4) w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa § 4 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 pkt 1) – 3) podlegają sumowaniu.
4. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, dalej „Kodeks cywilny”).
6. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 4.

§ 8.

W przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r. poz. 2008),

3) zasad podlegania ubezpieczeniem społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę; wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, może ulec zmianie (może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od skali wpływu powyższych zmian na koszty realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wpływu zmian na koszty realizacji umowy.

4) dostarczenie innego modelu zaoferowanych mebli jeśli zaoferowane przez Wykonawcę meble zostały wycofane ze sprzedaży, zaprzestano ich produkcji lub brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku polskim) - Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego produktu pod warunkiem, iż parametry techniczne nie są gorsze (identyczne lub lepsze) od pierwotnie zaoferowanych, a cena pozostaje bez zmian.

§ 9.

Zamawiający zastrzega sobie oraz innym organom uprawnionym w ramach systemu wdrażania funduszy europejskich, w szczególności Instytucji Zarządzającej POLiŚ i POWER (Ministerstwo Rozwoju), prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy (w tym dokumentów finansowych), związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 10.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od Umowy z ww. powodu.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy:

1) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust 4, lub nie kontynuuje jej wykonywania w okresie 5 dni od daty pisemnego wezwania przez Zamawiającego do wykonania Umowy.

2) Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, określającego termin usunięcia stwierdzonych naruszeń, nie wykonuje Umowy zgodnie

z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.

- 3) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części lub nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po upadłości Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
 - 5) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
 - 6) Nastąpiła niedopuszczalna zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia przekazanego drugiej Stronie.
 4. W razie odstąpienia od Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie 7 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo prac lub zadań. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy.
 5. Wszelkie odszkodowania na zasadach ogólnych związane z realizacją Umowy będą regulowane zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

W przypadku, gdy Wykonawca zalega z zapłatą wynagrodzeń na rzecz podwykonawców w ramach przedmiotowej umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy do chwili uregulowania przez niego wynagrodzenia wobec podwykonawców.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu przedmiotu umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym.

§ 13.

Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.).

§ 15.

Wszelkie spory pomiędzy Stronami rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

§ 17.

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 18.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta
- 3) Protokół Odbioru Zamówienia
- 4) Dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej umowę ze strony Wykonawcy – wyciąg z KRS lub CEIDG