

REGULAMIN REKRUTACJI I ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Poprawa jakości i efektywności systemu ochrony zdrowia poprzez zwiększenie skuteczności działań kontrolnych i restrukturyzacyjnych – rozwój kompetencji kontrolerów Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz audytorów wewnętrznych, kadry zarządzającej i pracowników podmiotów leczniczych o kluczowym znaczeniu dla funkcjonowania systemu ochrony zdrowia”

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

Zlecający - Departament Nadzoru i Kontroli Ministerstwa Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa

Projekt – projekt „Poprawa jakości i efektywności systemu ochrony zdrowia poprzez zwiększenie skuteczności działań kontrolnych i restrukturyzacyjnych – rozwój kompetencji kontrolerów Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz audytorów wewnętrznych, kadry zarządzającej i pracowników podmiotów leczniczych o kluczowym znaczeniu dla funkcjonowania systemu ochrony zdrowia”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie nr 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych.

Organizator – Instytut ADN, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa, podmiot wyłoniony przez Ministerstwo Zdrowia w ramach postępowania Pzp.

Biuro Organizatora – Instytut ADN, spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa, tel. +48 517 263 080.

Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości i efektywności systemu ochrony zdrowia poprzez zwiększenie skuteczności działań kontrolnych i restrukturyzacyjnych – rozwój kompetencji kontrolerów Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz audytorów wewnętrznych, kadry zarządzającej i pracowników podmiotów leczniczych o kluczowym znaczeniu dla funkcjonowania systemu ochrony zdrowia”,

Kandydat/ka – potencjalny uczestnik projektu, osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie, w ramach udzielanego wsparcia.

Uczestnik/czka Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, która zadeklarowała uczestnictwo w Projekcie podpisując dokumenty rekrutacyjne.

Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty, które Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do wypełnienia, aby wziąć udział w projekcie tj. Formularz zgłoszeniowy z deklaracją uczestnictwa, Oświadczenie uczestnika/czki projektu o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, Dokument poświadczający przynależność do grupy docelowej szkolenia (zakres obowiązków służbowych lub opis stanowiska pracy lub wypełnione zaświadczenie o zatrudnieniu).

§1 Informacje ogólne

Projekt pod tytułem **„Poprawa jakości i efektywności systemu ochrony zdrowia poprzez zwiększenie skuteczności działań kontrolnych i restrukturyzacyjnych – rozwój kompetencji kontrolerów Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz audytorów wewnętrznych, kadry zarządzającej i pracowników podmiotów leczniczych o kluczowym znaczeniu dla funkcjonowania systemu ochrony zdrowia”**, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach osi priorytetowej V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie nr 5.2 Działania projakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych. Nr projektu POWR.05.02.00-00-0003/19 realizowany jest w trybie pozakonkursowym przez Departament Nadzoru i Kontroli Ministerstwa Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa.

1. Celem głównym projektu jest poprawa skuteczności działań związanych z kontrolą, nadzorem i restrukturyzacją podmiotów leczniczych wśród kontrolerów Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz audytorów wewnętrznych, kadry zarządzającej/pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych, instytutach o szczególnym znaczeniu dla funkcjonowania systemu ochrony zdrowia w okresie realizacji projektu. Nabyta wiedza będzie wykorzystywana przez uczestników szkoleń również w późniejszym okresie. Nowelizacja ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej wprowadziła szereg zmian systemowych w zasadach kontroli prowadzonych przez NFZ. Przede wszystkim zakładała utworzenie korpusu kontrolerskiego. W związku z tym konieczne jest opracowanie programu szkoleń i przeprowadzenie kursów dla ww. 650-osobowej grupy pracowników. W ramach projektu opracowane zostaną 3 programy szkoleniowe: (1) dedykowany pracownikom NFZ, (2) dedykowany pracownikom innych podmiotów: w tym MZ, podmiotów leczniczych, instytutów, dla których podmiotem tworzącym jest Minister Zdrowia lub uczelni medycznej, oraz (3) dedykowany audytorom i kadrze zarządzającej. Następnie przeprowadzone zostaną szkolenia dla ww. pracowników. Opracowanie programów i odbycie szkoleń przez pracowników zajmujących się nadzorem i kontrolą wpłynie na zwiększenie skuteczności działań kontrolnych, co w konsekwencji przełoży się na poprawę efektywności systemu ochrony zdrowia, w tym prawidłowe i oszczędne wydatkowanie środków publicznych. Szkolenia, dzięki którym pracownicy nabędą nowe umiejętności i wiedzę, a także poszerzą już posiadaną wiedzę są niezbędnym elementem doskonalenia jakości systemu opieki zdrowotnej. Stanowi to realizację i przyczynia się do osiągnięcia celu szczegółowego priorytetu POWER.
2. Biuro projektu mieści się w budynku Departament Nadzoru i Kontroli Ministerstwa Zdrowia, ul. Długa 38/40, pokój 128.
3. Projektem zostanie objętych 650 uczestników, w tym 350 pracowników Departamentu Kontroli NFZ oraz 250 pracowników: MZ, podmiotów leczniczych, instytutów i innych jednostek, dla których podmiotem tworzącym jest Minister Zdrowia lub uczelnia medyczna,

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

a także audytorów wewnętrznych oraz kadry zarządzającej/pracowników podmiotów leczniczych o szczególnym znaczeniu dla systemu ochrony zdrowia, instytutów, ze szczególnym uwzględnieniem znajdujących się w złej sytuacji finansowej.

Projekt realizowany jest w okresie od **02.09.2019 r. do 31.12.2022 r.**

§2 Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie ma wziąć udział 650 osób, w tym:
 - 1) pracownicy Narodowego Funduszu Zdrowia (350 pracowników Departamentu Kontroli NFZ) – **szkolenia przewidziane dla tej grupy uczestników zostały opisane w § 3 pkt 5 ppkt 1 niniejszego Regulaminu,**
 - 2) 250 pracowników Ministerstwa Zdrowia oraz podmiotów leczniczych, instytutów, dla których podmiotem tworzącym jest Minister Zdrowia lub uczelnia medyczna (zajmujących się tematyką kontroli i nadzoru w ochronie zdrowia) – **szkolenia przewidziane dla tej grupy uczestników zostały opisane w § 3 pkt 5 ppkt 2 niniejszego Regulaminu.**
 - 3) 50 osób - kadra zarządzająca, audytorzy wewnętrzni podmiotów leczniczych, instytutów, dla których podmiotem tworzącym jest Minister Zdrowia lub uczelnia medyczna – **szkolenia przewidziane dla tej grupy uczestników zostały opisane w § 3 pkt 5 ppkt 3 niniejszego Regulaminu.**
2. Informacja o terminie rekrutacji do poszczególnych szkoleń projektowych ogłaszana będzie na stronie internetowej projektu (<https://zdrowie.gov.pl/strona-1013-poprawa-jakosci-i-efektywnosci-systemu.html>), na stronie NFZ oraz przekazywana za pośrednictwem MZ i NFZ do jednostek zainteresowanych, poprzez wystosowanie pism oraz maili; przewiduje się rekrutację w m. in. MZ, NFZ, instytutach badawczych, szpitalach klinicznych i innych podmiotach.
3. Za przeprowadzenie rekrutacji (w szczególności za ocenę spełnienia wymagań do wzięcia udziału w projekcie) odpowiedzialny będzie Wykonawca wybrany zgodnie z PZP, tj. Instytut ADN Sp. z o.o. Sp.k., Grzybowska 56, 00-844 Warszawa, zwany dalej Wykonawcą.
4. Po ogłoszeniu rekrutacji osoba zainteresowana udziałem w szkoleniu przedłoży Wykonawcy formularz zgłoszeniowy do projektu oraz pozostałe dokumenty rekrutacyjne (w szczególności potwierdzające zatrudnienie w podmiotach wymienionych w § 2 pkt 1 ppkt 1, ppkt 2 lub ppkt 3):
 - 1) Formularz zgłoszeniowy z deklaracją uczestnictwa (załącznik nr 1);

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2);
- 3) Dokument poświadczający przynależność do grupy docelowej szkolenia (Zakres obowiązków służbowych lub opis stanowiska pracy lub wypełnione Zaświadczenie o zatrudnieniu – podpisane przez dział kadr lub przełożonego uczestnika projektu, które stanowi załącznik nr 3)
5. Podczas rekrutacji do Projektu stosowane jest kryterium formalne – przynależność do grupy docelowej wskazanej w § 2 pkt 1 ppkt 1 lub ppkt 2 lub ppkt 3 Regulaminu.
6. Dopuszcza się, aby dokumentacja rekrutacyjna została przedłożona Wykonawcy w formie papierowej lub elektronicznej - Nabór uczestników/czek projektu jest prowadzony również za pośrednictwem aplikacji rekrutacyjnej.
7. Wykonawca przekaze potencjalnym uczestnikom projektu imienne zaproszenia wysłane pocztą elektroniczną na służbowy adres mailowy, do których dołączony zostanie link do aplikacji rekrutacyjnej. Uczestnik za pośrednictwem aplikacji powinien osobiście wypełnić: Formularz zgłoszeniowy z deklaracją uczestnictwa, Oświadczenia uczestnika/czki projektu o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz ew. Zaświadczenie o zatrudnieniu poświadczającego przynależność do grupy docelowej szkolenia (np. w przypadku gdy uczestnik nie posiada aktualnego zakresu obowiązków pracownika).
8. Po elektronicznym wypełnieniu **Formularza zgłoszeniowego z deklaracją uczestnictwa, Oświadczenia uczestnika/czki projektu** oraz ew. **Zaświadczenia o zatrudnieniu**, kandydat/ka powinien/powinna zapisać dokumenty w formacie PDF. Dokument zostanie automatycznie zaszyfrowany.
9. W przypadku chęci przekazywania Wykonawcy dokumentów w wersji papierowej, uczestnik zobowiązany będzie do podpisania własnoręcznie wydrukowanych dokumentów, bądź podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokumentów, wymienionych w pkt 4 ppkt 1-2 powyżej (z wyłączeniem dokumentu wskazanego w pkt 4 ppkt 3, który wypełniany jest przez dział kadr lub przełożonego uczestnika) oraz dostarczenia ich osobiście do siedziby Wykonawcy, bądź wysłania pocztą na adres Wykonawcy (ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa).
10. W przypadku przekazywania Wykonawcy dokumentów w wersji elektronicznej, istnieje możliwość wyboru przez uczestnika projektu jednego z dwóch niżej wskazanych trybów:
 - 1) **I tryb** z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a. uczestnik uzupełnia i generuje tak uzupełnione dokumenty na platformie,
 - b. uczestnik podpisuje tak wygenerowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- c. uczestnik umieszcza na platformie dokumenty, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 2) **II tryb** bez konieczności stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a. uczestnik uzupełnia na platformie dokumenty oraz z poziomu edytora tekstu je podpisuje poprzez zamieszczenie w nich swojego imienia i nazwiska,
 - b. uczestnik generuje tak uzupełnione dokumenty na platformie oraz zapisuje je w formacie pdf (dokumenty te zostają automatycznie zaszyfrowane indywidualnym numerem PESEL),
 - c. uczestnik przesyła tak wygenerowane dokumenty (zapisane w formacie pdf) ze swojego adresu służbowego na adres: szkolenie.cz.II@rozwojkompetencji.com.pl – w przypadku uczestników chcących wziąć udział w szkoleniach dla grupy opisanej w § 3 pkt 5 ppkt 1; szkolenie.cz.IV@rozwojkompetencji.com.pl – w przypadku uczestników chcących wziąć udział w szkoleniach dla grupy opisanej w § 3 pkt 5 ppkt 2; szkolenie.cz.VI@rozwojkompetencji.com.pl – w przypadku uczestników chcących wziąć udział w szkoleniach dla grupy opisanej w § 3 pkt 5 ppkt 3,
 - d. uczestnik w wiadomości e-mail zamieszcza następującą treść: „Ja (imię, nazwisko), w związku z przystąpieniem do projektu „Poprawa jakości i efektywności systemu ochrony zdrowia poprzez zwiększenie skuteczności działań kontrolnych i restrukturyzacyjnych – rozwój kompetencji kontrolerów Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz audytorów wewnętrznych, kadry zarządzającej i pracowników podmiotów leczniczych o kluczowym znaczeniu dla funkcjonowania systemu ochrony zdrowia” oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami zawartymi w oświadczeniu uczestnika projektu i wypełniłem/am osobiście Formularz zgłoszeniowy z deklaracją uczestnictwa w projekcie służący do gromadzenia danych osobowych uczestników projektu niezbędnych do wprowadzenia w systemie SL 2014, stanowiące załączniki do tego e-maila” oraz dołącza do wiadomości e-mail skan podpisanych dokumentów, o których mowa w § 2 pkt 4 ppkt 3 powyżej, tj. zaświadczenie o zatrudnieniu lub aktualny zakres obowiązków. Jeśli uczestnik posiada ww. dokumenty podpisane elektronicznie, dołącza je do wiadomości w takiej formie.

Informacje na temat sposobu weryfikacji wiarygodności danych uzyskanych od uczestników projektu znajdują się w załączniku nr 4 (Procedura weryfikacji wiarygodności danych).

11. W przypadku gdy zaproszona osoba nie potwierdzi we wskazanym terminie swojej obecności, nie będzie mogła uczestniczyć w szkoleniu. Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podpisania jest równoznaczna



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie. **Konieczność podpisania tych dokumentów wynika z decyzji o dofinansowaniu projektu oraz wytycznych programowych PO WER.**

12. Organizator będzie kwalifikował kandydatów do grup szkoleniowych, biorąc pod uwagę kompletność i poprawność formalną dokumentów rekrutacyjnych oraz przynależność do grupy docelowej. Pierwszeństwo udziału będą mieć osoby, które nie były dotychczas objęte wsparciem w projekcie.
13. Organizator dopuszcza możliwość kontaktu z podmiotami, które zgłosiły swoich pracowników w sytuacji, gdy w ramach rekrutacji część zaproponowanych przez Organizatora terminów nie zostanie w pełni obsadzona, a część zostanie obsadzona w proporcjonalnie większym wymiarze. Wówczas Organizator dopuszcza możliwość zwrócenia się do podmiotu z prośbą o możliwość przesunięcia udziału pracownika na inny termin tak, aby każda z grup szkoleniowych liczyła wymaganą liczbę osób.
14. Przy podejmowaniu decyzji o przyjęciu na szkolenie będzie brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
15. W przypadku niewykorzystania wszystkich dostępnych miejsc szkoleniowych przez podmioty, Organizator zaprosi na szkolenie kolejną osobę z listy kandydatów i kandydatek.
16. Przedstawiciel Organizatora ma prawo odmówić Uczestnikowi udziału w szkoleniu w sytuacji, gdy ten nie prześle ww. dokumentów przed rozpoczęciem szkolenia.
17. Rekrutacja jest realizowana pod kątem i z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Równy dostęp oznacza, że udział w projekcie zostanie umożliwiony – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną oraz jakiegokolwiek inne cechy określające uczestniczki i uczestników na płaszczyźnie pozamerytorycznej – wszystkim osobom w pełnym zakresie i na jednakowych zasadach.
18. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
19. Z przeprowadzonej rekrutacji – zostanie sporządzona lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa w przypadku dużej liczby zainteresowanych osób. W przypadku zbyt małej liczby zainteresowanych osób rekrutacja zostanie powtórzona.
20. Po zakończeniu procesu rekrutacji zostanie sporządzony protokół z rekrutacji, zawierający listę osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w szkoleniu.

§3 Zasady realizacji poszczególnych szkoleń projektowych

1. Udział uczestników projektu jest bezpłatny.



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Szkolenia prowadzone będą w formie zdalnej za pośrednictwem bezpłatnej platformy szkoleniowej Microsoft Teams;
3. Cały materiał szkoleniowy będzie dostępny w wersji elektronicznej umożliwiającej przeprowadzenie szkoleń zdalnych. Zlecający ma prawo do kontroli realizacji poszczególnych sesji szkoleniowych.
4. Szczegółowy opis organizacji szkoleń online znajduje się w załączniku nr 5 do Regulaminu.
5. Szczegółowe zasady realizacji szkoleń dla poszczególnych grup docelowych:

1) **Pracownicy NFZ związani z korpusem kontrolerskim Funduszu:**

- a. Szkolenia będą realizowane w następującym trybie: 8 edycji po ok. 44 osoby (10 dni szkoleniowych w każdej edycji czyli łącznie 80 dni) - w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany liczebności grup.
- b. Czas trwania sesji szkoleniowej to 10 dni, łącznie 80 godzin dydaktycznych, realizowanych od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 15:00.
- c. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do udziału w cyklu 10 dni szkoleniowych.
- d. Organizator wystawi uczestnikom/czkom Projektu imienne zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest pełne uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych w wymiarze **100% godzin w ramach całego szkolenia**, tj. 8 h dydaktycznych x 10 dni szkoleniowych.
- e. Uczestnicy szkolenia są zobowiązani do wypełnienia:
 - podczas pierwszego dnia szkolenia testu kompetencyjnego (pretest)
 - na koniec sesji szkoleniowej (10. dnia szkolenia) testu sprawdzającego oraz Arkusza Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS).

2) **pracownicy MZ oraz podmiotów leczniczych, instytutów badawczych i innych jednostek, dla których podmiotem tworzącym jest Minister Zdrowia lub uczelnia medyczna:**

- a. Szkolenia będą realizowane w następującym trybie: 6 edycji x ok. 42 osoby (8 dni szkoleniowych w każdej edycji czyli łącznie 48 dni) - w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany liczebności grup.
- b. Czas trwania sesji szkoleniowej to 8 dni, łącznie 64 godziny dydaktyczne, realizowanych od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 15:00.
- c. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do udziału w cyklu 8 dni szkoleniowych.
- d. Organizator wystawi uczestnikom/czkom Projektu imienne zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia. Warunkiem otrzymania zaświadczenia

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

jest pełne uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych w wymiarze **100% godzin w ramach całego szkolenia**, tj. 8 h dydaktycznych x 8 dni szkoleniowych.

e. Uczestnicy szkolenia są zobowiązani do wypełnienia:

- podczas pierwszego dnia szkolenia testu kompetencyjnego (pretest)
- na koniec sesji szkoleniowej (8. dnia szkolenia) testu sprawdzającego oraz Arkusza Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS).

3) **audytorzy wewnętrzni i kadra zarządzająca podmiotów leczniczych, instytutów badawczych, dla których podmiotem tworzącym jest Minister Zdrowia oraz podmiotów leczniczych (szpitali klinicznych), dla których podmiotem tworzącym jest uczelnia medyczna:**

- a. Szkolenia będą realizowane w nast. trybie - 2 edycje po 25 os. (9 dni szkoleniowych w każdej edycji czyli łącznie 18 dni) - w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany liczebności grup.
- b. Czas trwania sesji szkoleniowej to 9 dni, łącznie 72 godziny dydaktyczne, realizowanych od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 15:00.
- c. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do udziału w cyklu 9 dni szkoleniowych.
- d. Organizator wystawi uczestnikom/czkom Projektu imienne zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest pełne uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych w wymiarze **100% godzin w ramach całego szkolenia**, tj. 8 h dydaktycznych x 9 dni szkoleniowych.
- e. Uczestnicy szkolenia są zobowiązani do wypełnienia:
 - podczas pierwszego dnia szkolenia testu kompetencyjnego (pretest)
 - na koniec sesji szkoleniowej (9. dnia szkolenia) testu sprawdzającego oraz Arkusza Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS).

§ 4. Prawa i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania Regulaminu,
- 2) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych,
- 3) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
- 4) potwierdzania swojego uczestnictwa w trakcie szkoleń oraz odbioru materiałów szkoleniowych podczas szkoleń online,

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 5) wypełniania: testów kompetencyjnych, arkuszy AIOS oraz ankiet i formularzy przekazywanych przez Zlecającego w związku z kontrolą realizacji projektu,
 - 6) potwierdzenia odbioru imiennego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - 7) podania wszystkich niezbędnych danych służących do monitorowania realizacji projektu,
 - 8) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie.
2. Osoba ubiegająca się o udział w Projekcie ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym służącym do gromadzenia danych osobowych uczestników projektu.

§ 5. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, okoliczności niezależnych od uczestnika lub działania siły wyższej i nie mogą być znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego zasad Regulaminu.
4. Konsekwencją zakończenia udziału w projekcie przed zakończeniem wsparcia, z przyczyn innych niż wskazane w pkt 2, może być zwrot przez uczestnika projektu kosztów poniesionych przez DNiK MZ z należnościami ubocznymi na działania w ramach projektu dotyczące tego uczestnika, o ile rezygnacja uczestnika skutkować będzie zwrotem dofinansowania przez DNiK MZ.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Każdy uczestnik przed przystąpieniem do udziału w projekcie ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem.
2. Dane osobowe Uczestników Projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Poprawa jakości i efektywności systemu ochrony zdrowia poprzez zwiększenie skuteczności działań kontrolnych i restrukturyzacyjnych – rozwój kompetencji kontrolerów Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz audytorów wewnętrznych, kadry zarządzającej i pracowników podmiotów leczniczych



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

o kluczowym znaczeniu dla funkcjonowania systemu ochrony zdrowia” w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych PO WER.

3. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonywania zmiany Regulaminu w każdym czasie, o czym informuje niezwłocznie Uczestników Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Instytutu ADN sp. z o.o sp. k. w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.05.2022 r.

§ 7. Załączniki

1. Wzór Formularza zgłoszeniowego z deklaracją uczestnictwa w projekcie;
2. Wzór Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych;
3. Wzór Zaświadczenia o zatrudnieniu;
4. Procedura weryfikacji wiarygodności danych;
5. Szczegółowy opis organizacji szkoleń online;
6. Tematyka szkoleń.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Formularz zgłoszeniowy z deklaracją uczestnictwa

(Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS gromadzonych w centralnym systemie teleinformatycznym)

- szczegóły wsparcia (planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia, wykonywany zawód, zatrudniony w, sytuacja po zakończeniu wsparcia, inne rezultaty dot. osób młodych, rodzaj otrzymanego wsparcia, data założenia działalności gospodarczej, kwota środków przyznanych na założenie działalności gospodarczej, PKD)
- status uczestnika projektu (przynależność do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrantów, obce pochodzenie, bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe, niepełnosprawność, niekorzystna sytuacja społeczna)

Projekt nr POWR.05.02.00-00-0003/19 pn. „Poprawa jakości i efektywności systemu ochrony zdrowia poprzez zwiększenie skuteczności działań kontrolnych i restrukturyzacyjnych rozwój kompetencji kontrolerów Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz audytorów wewnętrznych, kadry zarządzającej i pracowników podmiotów leczniczych o kluczowym znaczeniu dla funkcjonowania systemu ochrony zdrowia” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

1. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA PROJEKTU		
Dane uczestnika:		
Imię:		
Nazwisko:		
Płeć:	KOBIETA: ☐	MĘŻCZYZNA: ☐
PESEL:		
Wiek w chwili przystępowania do projektu		
Wykształcenie	PODSTAWOWE (ISCED-1) ☐	GIMNAZJALNE (ISCED-2) ☐
	PONADGIMNAZJALNE (ISCED 3) ☐	POLICEALNE (ISCED-4) ☐
	WYŻSZE (ISCED-5-8) ☐	
Dane kontaktowe:		
Województwo:		
Powiat:		
Gmina:		
Miejscowość:		
Ulica:		
Nr budynku:		
Nr lokalu:		

Projekt pn. „Poprawa jakości i efektywności systemu ochrony zdrowia poprzez zwiększenie skuteczności działań kontrolnych i restrukturyzacyjnych – rozwój kompetencji kontrolerów Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz audytorów wewnętrznych, kadry zarządzającej i pracowników podmiotów leczniczych o kluczowym znaczeniu dla funkcjonowania systemu ochrony zdrowia”

Nr projektu POWR.05.02.00-00-0003/19



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kod pocztowy:		
Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA)		
Telefon kontaktowy:		
Adres e-mail:		
2. SZCZEGÓŁY WSPARCIA		
Data rozpoczęcia udziału w projekcie*		
Data zakończenia udziału w projekcie*		
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	OSOBA BIERNA ZAWODOWO ☐	OSOBA PRACUJĄCA ☐ ☐ osoba pracująca w administracji rządowej ☐ osoba pracująca w administracji samorządowej ☐ osoba pracująca w MMŚP ☐ osoba pracująca w organizacji pozarządowej ☐ osoba prowadząca działalność na własny rachunek ☐ osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie ☐ inne
	OSOBA UCZĄCA SIĘ ☐	INNE ☐
Wykonywany zawód	Pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia	
Zatrudniony w		
Sytuacja po zakończeniu wsparcia, w tym wykonywany zawód, zatrudniony w		
Rodzaj otrzymanego wsparcia*	szkolenie	
3. STATUS UCZESTNIKA PROJEKTU W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU		

Projekt pn. „Poprawa jakości i efektywności systemu ochrony zdrowia poprzez zwiększenie skuteczności działań kontrolnych i restrukturyzacyjnych – rozwój kompetencji kontrolerów Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz audytorów wewnętrznych, kadry zarządzającej i pracowników podmiotów leczniczych o kluczowym znaczeniu dla funkcjonowania systemu ochrony zdrowia”

Nr projektu POWR.05.02.00-00-0003/19

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	TAK ☐	NIE ☐	ODMOWA UDZIELENIA INFORMACJI ☐
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	TAK ☐	NIE ☐	
Osoba z niepełnosprawnościami	TAK ☐	NIE ☐	ODMOWA UDZIELENIA INFORMACJI ☐
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	TAK ☐	NIE ☐	ODMOWA UDZIELENIA INFORMACJI ☐

*wypełnia Zespół projektowy

II. DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Poprawa jakości i efektywności systemu ochrony zdrowia poprzez zwiększenie skuteczności działań kontrolnych i restrukturyzacyjnych - rozwój kompetencji kontrolerów Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz audytorów wewnętrznych, kadry zarządzającej i pracowników podmiotów leczniczych o kluczowym znaczeniu dla funkcjonowania systemu ochrony zdrowia.” nr POWR.05.02.00-00-0003/19 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 realizowanego przez Ministerstwo Zdrowia.*

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż:

1. zapoznałem/am się z Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Poprawa jakości i efektywności systemu ochrony zdrowia poprzez zwiększenie skuteczności działań kontrolnych i restrukturyzacyjnych - rozwój kompetencji kontrolerów Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz audytorów wewnętrznych, kadry zarządzającej i pracowników podmiotów leczniczych o kluczowym znaczeniu dla funkcjonowania systemu ochrony zdrowia.” nr POWR.05.02.00-00-0003/19 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 realizowanego przez Ministerstwo Zdrowia, akceptuję jego warunki i zgodnie z wymogami jestem uprawniony/a do uczestnictwa w nim;
2. spełniam wszystkie wymogi formalne i zasady udziału określone w Regulaminie Projektu;
3. zostałem/am poinformowany/a, że projekt realizowany jest w ramach Osi priorytetowej V. Wsparcie dla obszaru zdrowia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) 2014-2020;
4. zostałem/am poinformowany/a, że projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
5. wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych;
6. zostałem poinformowany/a, o możliwości odmowy podania danych wrażliwych, tj. danych rasowych i etnicznych oraz dotyczących stanu zdrowia;
7. zostałem/am poinformowany/a o obowiązku udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Instytut ADN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-844), przy ulicy Grzybowskiej 56 oraz podmioty zewnętrzne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej;
8. zostałem/am uprzedzony/a o odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego) za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
9. oświadczam, że dane zawarte w Kwestionariuszu Osobowym/Formularzu Zgłoszeniowym oraz ww. informacje są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis/ podpis elektroniczny uczestnika projektu

Projekt pn. „Poprawa jakości i efektywności systemu ochrony zdrowia poprzez zwiększenie skuteczności działań kontrolnych i restrukturyzacyjnych – rozwój kompetencji kontrolerów Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz audytorów wewnętrznych, kadry zarządzającej i pracowników podmiotów leczniczych o kluczowym znaczeniu dla funkcjonowania systemu ochrony zdrowia”

Nr projektu POWR.05.02.00-00-0003/19

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „*Poprawa jakości i efektywności systemu ochrony zdrowia poprzez zwiększenie skuteczności działań kontrolnych i restrukturyzacyjnych – rozwój kompetencji kontrolerów Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz audytorów wewnętrznych, kadry zarządzającej i pracowników podmiotów leczniczych o kluczowym znaczeniu dla funkcjonowania systemu ochrony zdrowia*”, zwanego dalej „*projektem*” przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi,



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1, z późn. zm.).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.

4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „*Poprawa jakości i efektywności systemu ochrony zdrowia poprzez zwiększenie skuteczności działań kontrolnych i restrukturyzacyjnych – rozwój kompetencji kontrolerów Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz audytorów wewnętrznych, kadry zarządzającej i pracowników podmiotów leczniczych o kluczowym znaczeniu dla funkcjonowania systemu ochrony zdrowia*”, zwanego dalej „projektem”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.

5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Ministerstwo Zdrowia, ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Skarbowi Państwa - Ministrowi Zdrowia, z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Miodowej 15, 00-952 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - Instytutowi ADN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-844), przy ulicy Grzybowskiej 56. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.

6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.

10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

13. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej m.maczewski@mz.gov.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@miir.gov.pl.

14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17, 18 i 19 RODO.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU¹

¹ Dopuszcza się zapis PODPIS ELEKTRONICZNY.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Zaświadcza się, że Pani/Pan

(Imię i nazwisko)

PESEL:

jest zatrudniona/y

(Miejsce pracy)

na stanowisku

(Nazwa stanowiska)

a jego/jej zakres obowiązków służbowych obejmuje m.in.:

.....

.....

.....

(wpisać zadania uprawniające do wzięcia udziału w szkoleniach organizowanych w ramach projektu POWR.05.02.00-00-0003/19 określone w § 3 pkt 5 ppkt. 1, 2, lub 3)

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY/ELEKTRONICZNY

PODPIS OSOBY Z DZIAŁU

KADR/PRZEŁOŻONEGO

Projekt pn. „**Poprawa jakości i efektywności systemu ochrony zdrowia poprzez zwiększenie skuteczności działań kontrolnych i restrukturyzacyjnych – rozwój kompetencji kontrolerów Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz audytorów wewnętrznych, kadry zarządzającej i pracowników podmiotów leczniczych o kluczowym znaczeniu dla funkcjonowania systemu ochrony zdrowia**”

Nr projektu POWR.05.02.00-00-0003/19

Załącznik nr 4 do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

Procedura pozwalająca na weryfikację wiarygodności danych przekazanych w formie elektronicznej z uwzględnieniem konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, a także konieczności zapewnienia uprawnionym organom kontroli wglądu w przechowywane dane oraz weryfikację prawdziwości zebranych danych (dalej: „Procedura”)

I. WPROWADZENIE:

Procedura obejmuje proces weryfikacji wiarygodności danych przekazanych zdalnie przez uczestników rekrutowanych do udziału w szkoleniach realizowanych w projekcie nr POWR.05.02.00-00-0003/19-00 pn. „Poprawa jakości i efektywności systemu ochrony zdrowia poprzez zwiększenie skuteczności działań kontrolnych i restrukturyzacyjnych – rozwój kompetencji kontrolerów Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz audytorów wewnętrznych, kadry zarządzającej i pracowników podmiotów leczniczych o kluczowym znaczeniu dla funkcjonowania systemu ochrony zdrowia”, zwanego dalej „projektem”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Celem procedury jest zapewnienie oceny wiarygodności danych rekrutowanych uczestników projektu poprzez wypełnienie przesłanek ujętych w Wytycznych Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zwanych dalej „Wytycznymi Kwalifikowalności” (Rozdział 8.2 pkt 8 lit. a, b, c).

Ze względu na powyższe, wszelkie wątpliwości interpretacyjne co do stosowania postanowień Procedury należy rozpatrywać zgodnie z Rozdziałem 8.2 pkt 8 lit. a, b i c Wytycznych Kwalifikowalności, tj. z obowiązkiem spełnienia **wszystkich przesłanek łącznie**, które mają na celu zapewnienie:

- 1) weryfikacji wiarygodności danych przekazanych w formatach elektronicznych;
- 2) przestrzegania zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO;
- 3) uprawnionym organom kontroli wgląd w przechowywane dane i umożliwić weryfikację prawdziwości zebranych danych.

Procedura – w zakresie potwierdzenia spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie oraz złożenia oświadczeń, o których mowa w Rozdziale 8.2 pkt 5 Wytycznych Kwalifikowalności – nie przewiduje stosowania formy telefonicznej, o której mowa w rozdziale 8.2 pkt 8 Wytycznych Kwalifikowalności.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kwalifikowalność każdego uczestnika projektu potwierdzana jest bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu.

II. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW:

W celu zapewnienia przesłanek ujętych w Rozdziale 8.2 pkt 8 lit. a Wytycznych Kwalifikowalności, w Procedurze określone zostały sposoby dostarczania, wypełnienia, opatrywania datą i podpisywania przez uczestników dokumentacji aplikacyjnych (oświadczeń określonych w Rozdziale 8.2 pkt 5 Wytycznych Kwalifikowalności, w szczególności formularzy zgłoszeniowych z deklaracją uczestnictwa oraz oświadczeń uczestników projektu) oraz przechowywania ich przez Wykonawcę i Beneficjenta.

1. Na potrzeby udziału w szkoleniu przez pracowników Narodowego Funduszu Zdrowia, Ministerstwa Zdrowia, podmiotów leczniczych, instytutów dla których podmiotem tworzącym jest Minister Zdrowia lub uczelnia medyczna, Wykonawca, tj. Instytut ADN sp. z o. o. sp. k., ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa przeprowadza proces rekrutacji w oparciu o własną elektroniczną platformę rekrutacyjną, zwaną dalej „platformą”. W ramach rekrutacji uczestnicy mają możliwość aplikowania do udziału w szkoleniu w oparciu o dokumenty rekrutacyjne przekazane Wykonawcy w wersji papierowej lub elektronicznej. Przez dokumenty rekrutacyjne rozumie się:
 - a. **Formularz zgłoszeniowy z deklaracją uczestnictwa i Oświadczenie uczestnika projektu** (wypełnione osobiście przez uczestnika) oraz
 - b. **Zaświadczenie o zatrudnieniu** [podpisane przez dział kadr lub przełożonego pracownika (uczestnika projektu)] lub **Aktualny zakres obowiązków pracownika** (uczestnika projektu).
2. Dopuszcza się możliwość przekazywania Wykonawcy dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w pkt 1 powyżej w wersji papierowej lub w wersji elektronicznej.
3. W przypadku przekazywania Wykonawcy dokumentów w wersji papierowej, uczestnik zobowiązany będzie do podpisania własnoręcznie, lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym wydrukowanych dokumentów, wymienionych w pkt 1 powyżej oraz dostarczenia ich osobiście do siedziby Wykonawcy, bądź wysłania pocztą na adres Wykonawcy (ul. Grzybowska 56, 00-844 Warszawa).
4. W przypadku przekazywania Wykonawcy dokumentów w wersji elektronicznej, istnieje możliwość wyboru przez uczestnika projektu jednego z dwóch niżej wskazanych trybów:
 - 3) **I tryb** z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - d. uczestnik uzupełnia i generuje tak uzupełnione dokumenty na platformie,
 - e. uczestnik podpisuje tak wygenerowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- f. uczestnik umieszcza na platformie dokumenty, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 4) **II tryb** bez konieczności stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- e. uczestnik uzupełnia na platformie dokumenty oraz z poziomu edytora tekstu je podpisuje poprzez zamieszczenie w nich swojego imienia i nazwiska i daty,
 - f. uczestnik generuje tak uzupełnione dokumenty na platformie oraz zapisuje je w formacie pdf (dokumenty te zostają automatycznie zaszyfrowane indywidualnym numerem PESEL),
 - g. uczestnik przysyła tak wygenerowane dokumenty (zapisane w formacie pdf) **ze swojego adresu służbowego** na adres: szkolenie.cz.II@rozwójkompetencji.pl, szkolenie.cz.IV@rozwójkompetencji.pl, szkolenie.cz.VI@rozwójkompetencji.pl. Wygenerowane dokumenty nie mogą zostać przesłane z innego adresu niż adres służbowy pod rygorem ich nieuwzględnienia. Przesłanie dokumentów ze spersonalizowanego adresu służbowego stanowi narzędzie pozwalające na weryfikację wiarygodności danych przesłanych przez uczestnika w tym formacie
 - h. uczestnik w wiadomości e-mail zamieszcza następującą treść: „*Ja (imię, nazwisko), w związku z przystąpieniem do projektu „Poprawa jakości i efektywności systemu ochrony zdrowia poprzez zwiększenie skuteczności działań kontrolnych i restrukturyzacyjnych – rozwój kompetencji kontrolerów Ministerstwa Zdrowia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz audytorów wewnętrznych, kadry zarządzającej i pracowników podmiotów leczniczych o kluczowym znaczeniu dla funkcjonowania systemu ochrony zdrowia” oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami zawartymi w oświadczeniu uczestnika projektu i wypełniłem/am osobiście Formularz zgłoszeniowy z deklaracją uczestnictwa w projekcie służący do gromadzenia danych osobowych uczestników projektu niezbędnych do wprowadzenia w systemie SL 2014, stanowiące załączniki do tego e-maila*” oraz dołącza do wiadomości e-mail skan podpisanych dokumentów (opatrzonych datą sporządzenia), o których mowa w pkt 1 lit. b powyżej, tj. zaświadczenie o zatrudnieniu lub aktualny zakres obowiązków. Jeśli uczestnik posiada ww. dokumenty podpisane elektronicznie, dołącza je do wiadomości w takiej formie. Treść przesłanych z adresu służbowego dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b stanowi również narzędzie pozwalające na weryfikację wiarygodności danych przesłanych przez uczestnika w tym formacie.

III. BEZPIECZEŃSTWO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

W celu zapewnienia przesłanek ujętych w Rozdziale 8.2 pkt 8 lit. b Wytocznych Kwalifikowalności, Wykonawca w ramach przetwarzania danych osobowych uczestników projektu będzie przestrzegać zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w szczególności poprzez:

1. Wykonawca wyznaczy osoby, które będą uprawnione do obsługi adresów e-mail: szkolenie.cz.II@rozwojkompetencji.pl, szkolenie.cz.IV@rozwojkompetencji.pl, szkolenie.cz.VI@rozwojkompetencji.pl oraz odpowiedzialne będą za nadzór nad bezpieczeństwem danych.
2. Dostęp do skrzynek pocztowych: szkolenie.cz.II@rozwojkompetencji.pl, szkolenie.cz.IV@rozwojkompetencji.pl, szkolenie.cz.VI@rozwojkompetencji.pl będzie realizowany za pośrednictwem wydzielonej stacji roboczej, służącej jedynie do obsługi ww. adresów e-mail. Dostęp do skrzynek pocztowych zabezpieczony będzie hasłem. Dostęp do stacji roboczej zabezpieczony będzie hasłem właściwym dla każdego profilu uprawnionego użytkownika, o którym mowa w pkt 1 powyżej, ponadto stacja robocza wyposażona będzie w system antywirusowy.
3. Korespondencja prowadzona za pośrednictwem adresów e-mail (korespondencja przychodząca oraz wychodząca) zabezpieczona będzie przed utratą poprzez kopie bezpieczeństwa.
4. Dokumentacja w wersji elektronicznej, otrzymana od uczestników na adresy e-mail: szkolenie.cz.II@rozwojkompetencji.pl, szkolenie.cz.IV@rozwojkompetencji.pl, szkolenie.cz.VI@rozwojkompetencji.pl będzie przechowywana na właściwych do tego celu zasobach sieciowych Wykonawcy, do których dostęp będą posiadały jedynie osoby wyznaczone przez Wykonawcę. Dostęp do zasobów sieciowych zabezpieczony jest indywidualnym loginem i hasłem dla każdego upoważnionego użytkownika. Zasoby sieciowe zabezpieczone są przed utratą danych poprzez wykonywanie ich kopii bezpieczeństwa.
5. Dostęp do uzyskanych danych będzie posiadał jedynie sam uczestnik, zespół Wykonawcy odpowiedzialny za realizację projektu (w oparciu o Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych² oraz imienne upoważnienia do przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych³) oraz posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu przedstawiciele Zamawiającego.

Beneficjent i Wykonawca zobowiązani są przestrzegać zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych oraz zobowiązani są do przestrzegania wszystkich zasad ochrony danych osobowych ujętych w RODO takich jak np. zasada legalności i przejrzystości, integralności i poufności danych, merytorycznej poprawności, celowości, czasowości, adekwatności i rozliczalności.

Nadto Beneficjent i Wykonawca stosują następujące środki techniczne i organizacyjne niezbędne dla zapewnienia przestrzegania zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.

² z 22.03.2022 r. pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Zdrowia i Instytutem ADN Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k.

³ Na podst. w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.)

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Pracownicy **Wykonawcy** w ramach przetwarzania danych osobowych, w tym danych uczestników projektu są w szczególności zobowiązani do:

- 1) przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami w szczególności RODO i dokumentami wewnętrznymi obowiązującymi u Wykonawcy, w tym Polityką Ochrony Danych Osobowych, oraz zgodnie z celem, dla którego te dane zostały zebrane;
- 2) zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania, również po ustaniu zatrudnienia lub innego zobowiązania wynikającego z zawartych umów;
- 3) przetwarzania danych osobowych w wyznaczonych pomieszczeniach służbowych lub wyznaczonych ich częściach;
- 4) bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji w systemie teleinformatycznym;
- 5) zabezpieczania danych osobowych oraz dokumentów zawierających dane osobowe przed dostępem osób nieupoważnionych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
- 6) niszczenia w niszczarkach wszystkich zbędnych dokumentów zawierających dane osobowe lub w inny sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub odtworzenie;
- 7) nieudzielania innym podmiotom informacji o przetwarzanych danych osobowych, chyba że obowiązek taki wynika wprost z przepisów prawa i tylko w sytuacji, gdy przesłanki określone w tych przepisach zostały spełnione;
- 8) zachowania szczególnej ostrożności przy wysyłaniu korespondencji tradycyjnej i elektronicznej;
- 9) szyfrowania korespondencji elektronicznej zawierającej dane osobowe wysyłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 10) zachowania szczególnej ostrożności podczas transportu urządzeń przenośnych zawierających dane osobowe (laptopy, nośniki danych USB, dyski zewnętrzne);
- 11) świadczenia pracy jedynie przy użyciu dokumentów niezbędnych do wykonania obowiązków pracowniczych;
- 12) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
- 13) nietworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do realizacji powierzonych obowiązków.

Wykonawca stosuje następujące środki techniczne i organizacyjne niezbędne dla zapewnienia przestrzegania zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

1. Zastosowane środki ochrony fizycznej danych osobowych:
 - 1) całodobowa ochrona fizyczna;
 - 2) dostęp do pomieszczeń zabezpieczony jest przez elektroniczny system dostępów – SKD
 - 3) system kontroli dostępu – SKD (bramki przy wejściu do budynku i windy);
 - 4) system monitoringu wizyjnego;
 - 5) interesanci lub goście Wykonawcy pozostają pod opieką pracownika;
 - 6) dokumenty papierowe, zewnętrzne nośniki pamięci oraz płyty (CD, DVD) zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek;
 - 7) staranne zamykanie okien, drzwi, wyłączanie odbiorników prądu, przed ostatecznym opuszczeniem pomieszczenia;
 - 8) zasada „czystego biurka”;
2. Zastosowane środki techniczne:
 - 1) system IDS/IPS chroniący dostęp do sieci komputerowej Wykonawcy;
 - 2) firewall-e chroniące zasoby Wykonawcy przed zagrożeniami pochodzącymi z sieci publicznej;
 - 3) system antywirusowy zabezpieczający wewnętrzne systemy Wykonawcy przed złośliwym oprogramowaniem;

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) autentykacja użytkownika za pomocą identyfikatora i hasła;
 - 5) środki ochrony kryptograficznej (np. szyfrowanie, pseudonimizacja).
3. Zastosowane środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych:
- 1) rozliczalność operacji wykonywanych w systemie przez użytkowników na podstawie przyznanych im identyfikatorów;
 - 2) mechanizm wymuszający okresową zmianę hasła (w przypadku braku w/w mechanizmu użytkownik zobowiązany jest do zmiany hasła;
 - 3) wygaszacze ekranu na stacjach roboczych.
4. Zastosowane środki ochrony w ramach systemu operacyjnego:
- 1) scentralizowane uwierzytelnianie użytkowników domenowych na podstawie identyfikatorów i haseł;
 - 2) mechanizm wymuszający okresową zmianę hasła domenowego;
 - 3) rozliczalność operacji wykonywanych w systemie przez użytkowników na podstawie przyznanych im identyfikatorów.

Ponadto pracownicy **Beneficjenta** w ramach przetwarzania danych osobowych, w tym danych uczestników projektu są w szczególności zobowiązani do:

- 1) przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami w szczególności RODO i dokumentami wewnętrznymi obowiązującymi w Ministerstwie Zdrowia, w tym Polityką Ochrony Danych Osobowych, stanowiącą załącznik do zarządzenia Nr 15 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2021 r., oraz zgodnie z celem, dla którego te dane zostały zebrane;
- 2) zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczania, również po ustaniu zatrudnienia lub innego zobowiązania wynikającego z zawartych umów;
- 3) przetwarzania danych osobowych w odpowiednio zabezpieczonych pomieszczeniach służbowych lub wyznaczonych ich częściach;
- 4) bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa przetwarzania informacji w systemie teleinformatycznym;
- 5) zabezpieczania danych osobowych oraz dokumentów zawierających dane osobowe przed dostępem osób nieupoważnionych, a w szczególności przed kradzieżą, uszkodzeniem i zaginięciem;
- 6) niszczenia w niszczarkach wszystkich zbędnych dokumentów zawierających dane osobowe lub w inny sposób uniemożliwiający ich odczytanie lub odtworzenie;
- 7) nieudzielania innym podmiotom informacji o przetwarzanych danych osobowych, chyba że obowiązek taki wynika wprost z przepisów prawa i tylko w sytuacji, gdy przesłanki określone w tych przepisach zostały spełnione;
- 8) zachowania szczególnej ostrożności przy wysyłaniu korespondencji tradycyjnej i elektronicznej;
- 9) szyfrowania korespondencji elektronicznej wysyłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 10) zachowania szczególnej ostrożności podczas transportu urządzeń przenośnych zawierających dane osobowe (laptopy, nośniki danych USB, dyski zewnętrzne);
- 11) świadczenia pracy jedynie przy użyciu dokumentów niezbędnych do wykonania obowiązków pracowniczych;
- 12) przechowywania dokumentów w czasie nie dłuższym niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania dokumenty są przeznaczone;
- 13) nietworzenia kopii dokumentów innych niż niezbędne do realizacji powierzonych obowiązków.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nadto Beneficjent stosuje następujące środki techniczne i organizacyjne niezbędne dla zapewnienia przestrzegania zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

1. Zastosowane środki ochrony fizycznej danych osobowych:
 - 1) całodobowa ochrona fizyczna;
 - 2) wydawanie i zdawanie kluczy do pomieszczeń Ministerstwa jest realizowane w oparciu o elektroniczny system depozytorów kluczy i jest w nim ewidencjonowane;
 - 3) wydawanie przez ochronę budynku kluczy do pomieszczeń o szczególnym znaczeniu dla bezpieczeństwa informacji (serwerownie itp.);
 - 4) system kontroli dostępu – SKD (bramki);
 - 5) system monitoringu wizyjnego;
 - 6) noszenie przez pracowników identyfikatora ze zdjęciem potwierdzającego zatrudnienie w Ministerstwie;
 - 7) interesanci lub goście Ministerstwa pozostają pod opieką pracownika;
 - 8) dokumenty papierowe, zewnętrzne nośniki pamięci oraz płyty (CD, DVD) zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek;
 - 9) staranne zamykanie okien, drzwi (w określonych przypadkach plombowanie) i krat, wyłączanie odbiorników prądu i włączanie alarmu (w przypadku opuszczania stref dostępu), przed ostatecznym opuszczeniem pomieszczenia;
 - 10) zasada „czystego biurka”;
 - 11) zakaz kierowania monitorów w kierunku okien i drzwi;
 - 12) przebywanie na terenie Ministerstwa po godzinach pracy tylko za zgodą przełożonego;
 - 13) niezwłoczne powiadamianie bezpośredniego przełożonego, o każdym przypadku utraty klucza do pokoju służbowego oraz o każdej innej sytuacji, gdy mogło nastąpić naruszenie zabezpieczenia pomieszczenia oraz próby włamania/kradzieży;
 - 14) każdorazowe zamykanie pomieszczeń na czas nawet chwilowej nieobecności pracujących w nich osób (wyjście do toalety, sąsiedniego pokoju itp.).
2. Zastosowane środki techniczne:
 - 6) system IDS/IPS chroniący dostęp do sieci komputerowej Ministerstwa;
 - 7) firewall-e chroniące zasoby Ministerstwa przed zagrożeniami pochodzącymi z sieci publicznej;
 - 8) możliwość zarządzania urządzeniami tylko z wydzielonych podsieci, do których nieuprawnieni pracownicy Ministerstwa nie posiadają dostępu;
 - 9) urządzenia UPS i wydzielona sieć elektroenergetyczna chronią system służący do przetwarzania danych osobowych przed skutkami awarii zasilania;
 - 10) system antywirusowy zabezpieczający wewnętrzne systemy Ministerstwa przed złośliwym oprogramowaniem;
 - 11) autentykacja użytkownika za pomocą identyfikatora i hasła;
 - 12) środki ochrony kryptograficznej (np. szyfrowanie, pseudonimizacja).
3. Zastosowane środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych:
 - 4) rozliczalność operacji wykonywanych w systemie przez użytkowników na podstawie przyznanych im identyfikatorów;
 - 5) mechanizm wymuszający okresową zmianę hasła (w przypadku braku w/w mechanizmu użytkownik zobowiązany jest do zmiany hasła;
 - 6) wygaszacze ekranu na stacjach roboczych;
 - 7) mechanizm automatycznej blokady dostępu systemu operacyjnego w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Zastosowane środki ochrony w ramach systemu operacyjnego:
 - 4) scentralizowane uwierzytelnianie użytkowników domenowych na podstawie identyfikatorów i haseł;
 - 5) mechanizm wymuszający okresową zmianę hasła domenowego;
 - 6) kontrola uprawnień użytkownika wymuszana odpowiednimi polisami grupowymi;
 - 7) rozliczalność operacji wykonywanych w systemie przez użytkowników na podstawie przyznanych im identyfikatorów.
5. Zastosowane środki organizacyjne:
 - 1) zarządzenie Ministra Zdrowia w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Zdrowia;
 - 2) zarządzenie Dyrektora Generalnego Ministerstwa Zdrowia w sprawie ustalenia regulaminu pracy w Ministerstwie Zdrowia;
 - 3) zarządzenie Dyrektora Generalnego Ministerstwa Zdrowia w sprawie ustalenia Polityki Ochrony Danych Osobowych w Ministerstwie Zdrowia;
 - 4) zarządzenie Nr 20 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Zdrowia z dnia 22 lipca 2020 r. w sprawie wprowadzenia w Ministerstwie Zdrowia Polityki bezpieczeństwa informacji;
 - 5) proces nr 11 – Postępowanie w przypadku wystąpienia incydentu bezpieczeństwa z danymi osobowymi;
 - 6) proces nr 12 – Zgłaszanie zmiany uprawnień – przełożony;
 - 7) proces nr 13 – Zgłaszanie nadania uprawnień – pracownik;
 - 8) proces nr 14 – Zgłaszanie nadania uprawnień – przełożony;
 - 9) Proces nr 15 – Zgłaszanie odebrania uprawnień – przełożony;
 - 10) Proces nr 16 – Zgłaszanie odebrania uprawnień – pracownik;
 - 11) Proces nr 17 – Zgłaszanie zmiany uprawnień – pracownik;
 - 12) Proces nr 19 – Procedura zarządzania zdarzeniami lub incydentami bezpieczeństwa informacji w Ministerstwie Zdrowia;
 - 13) Proces nr 20 – Wydawanie sprzętu.

IV. WGLĄD W DANE ORAZ WERYFIKACJA PRAWDZIWOŚCI DANYCH:

W celu zapewnienia przesłanek ujętych w Rozdziale 8.2 pkt 8 lit. c Wytocznych Kwalifikowalności, wprowadza się następujący sposób obiegu dokumentacji rekrutacyjnej uczestników projektu pomiędzy Wykonawcą a Beneficjentem:

1. Wykonawca zapewni, aby uczestnicy szkolenia wypełnili formularze i oświadczenia przed rozpoczęciem szkolenia będącego pierwszą formą wsparcia dla danej osoby oraz przekazali Wykonawcy oryginały ww. podpisanych dokumentów (oraz zakresów obowiązków lub zaświadczeń o zatrudnieniu), a w przypadku przekazywania dokumentów w wersji elektronicznej, dokumenty rekrutacyjne przekazane być muszą do Wykonawcy drogą mailową nie później niż przed rozpoczęciem szkolenia będącego pierwszą formą wsparcia dla danej osoby;
2. Wykonawca zobowiązuje się zweryfikować spełnianie przez uczestników kryteriów udziału w danej formie wsparcia w ramach projektu (szkolenia dla kontrolerów NFZ; szkolenia dla pracowników MZ, podmiotów leczniczych, instytutów i innych jednostek, dla których podmiotem

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

tworzącym jest Minister Zdrowia lub uczelnia medyczna; szkolenia dla audytorów wewnętrznych i kadry zarządzającej podmiotów leczniczych, instytutów badawczych, dla których podmiotem tworzącym jest Minister Zdrowia oraz podmiotów leczniczych (szpitali klinicznych), dla których podmiotem tworzącym jest uczelnia medyczna) oraz sporządzić zbiorcze zestawienie otrzymanych formularzy w postaci protokołów rekrutacyjnych;

3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać w terminie 14 dni od rozpoczęcia przez uczestnika udziału we wsparciu (w terminie do 14 dni liczonych od pierwszego dnia tej edycji szkolenia, w której uczestnik podpisujący przedmiotowe dokumenty bierze udział) jego/jej kompletną dokumentację aplikacyjną, która będzie:
 - a. w przypadku dokumentacji papierowej: przechowywana w oryginale w siedzibie Beneficjenta w segregatorach w budynku przy ul. Długiej 38/40 w szafach zamykanych na klucz, do których dostęp mają jedynie osoby zaangażowane do realizacji projektu oraz zgodnie z zarządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt w Ministerstwie Zdrowia z późn. zm. oraz zgodnie z zarządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia w Ministerstwie Zdrowia instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego ;
 - b. w przypadku dokumentacji pozyskanej od uczestników elektronicznie: przechowywana na serwerach Ministerstwa Zdrowia (zgodnie z zarządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt w Ministerstwie Zdrowia z późn. zm. oraz zgodnie z zarządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia w Ministerstwie Zdrowia instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego) w folderze, do którego dostęp mają jedynie osoby zaangażowane do realizacji projektu;

oraz protokołów z rekrutacji.

4. W celu weryfikacji prawdziwości zebranych danych:
 - a. każdy z uczestników może zostać poproszony przez uprawnione organy kontroli o potwierdzenie prawdziwości przekazanych danych na dalszym etapie realizacji projektu. Uczestnik na wniosek uprawnionych organów kontroli potwierdzi prawdziwość przekazanych danych w ramach:
 - bezpośredniej rozmowy telefonicznej z przedstawicielem uprawnionych organów kontroli i/lub
 - wiadomości tekstowej (sms) wysłanej na telefon przedstawiciela uprawnionych organów kontroli i/lub
 - wiadomości e-mailowej wysłanej na skrzynkę e-mailową przedstawiciela uprawnionych organów kontroli.

Postanowienie dotyczące konieczności poddania się ewentualnej kontroli zostanie wskazane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

- b. Wykonawca w ramach rekrutacji zapewni bezpośrednią komunikację z danym uczestnikiem na każdym jej etapie, tj. w szczególności: komunikacja odbywać się będzie za pośrednictwem



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

służbowego adresu mailowego uczestnika, z którego uczestnik wyśle zaszyfrowany dokument zawierający m.in. jego dane. Wysłanie dokumentacji rekrutacyjnej z innej skrzynki mailowej niż służbowa, oznaczać będzie odrzucenie zgłoszenia uczestnika, a tym samym brak możliwości udziału w szkoleniu. Zgłoszenie wysłane za pośrednictwem służbowej skrzynki mailowej powinno zawierać adres mailowy uczestnika (dane nadawcy) oraz podpis mailowy, tzw. stopkę mailową, które pozwolą zidentyfikować daną osobę w ramach instytucji, którą reprezentuje.

- c. Uczestnik w ramach wysyłania z indywidualnej służbowej skrzynki mailowej dokumentacji rekrutacyjnej zobowiązany będzie również do dołączenia Zaświadczenia o zatrudnieniu lub Zakresu obowiązków pracownika. Wspomniane dokumenty zawierać będą dane osobowe uczestnika oraz podpis działu kadr lub przełożonego danego pracownika, który będzie pozwalał jednoznacznie potwierdzić wiarygodność uczestnika, a tym samym danych, które przekazuje Wykonawcy.

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

SZCZEGÓŁOWY OPIS ORGANIZACJI SZKOLEŃ ONLINE

WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Szkolenia online będą prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączenia online za pośrednictwem bezpłatnej platformy Microsoft Teams (MS Teams). Aby wziąć udział w szkoleniu nie jest konieczne instalowanie żadnych aplikacji. Dołączenie do szkolenia odbywać się będzie poprzez kliknięcie w indywidualny link wysłany przez Organizatora do uczestnika/czki w terminie co najmniej 7 dni przed terminem szkolenia.
2. Szkolenia online realizowane będą w trybie online. Oznacza to, że każdy uczestnik/czka zobowiązany jest posiadać podczas szkolenia komputer wyposażony w:
 - a. kamerę wideo,
 - b. głośnik,
 - c. mikrofon.
3. Komputer musi być podłączony do internetu. Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik to:
 - a. prędkość pobierania – 1 Mb/s,
 - b. prędkość wysyłania 1 Mb/s.
4. Komputer powinien być wyposażony w oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:
 - a. przeglądarkę (aktualną wersję przeglądarki Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari, Chrome lub Firefox).
5. Aby efektywnie uczestniczyć w szkoleniu online realizowanym w oparciu o platformę MS Teams, komputer uczestnika/czki powinien spełniać poniższe parametry techniczne:
 - a. procesor - Windows: 1,6 GHz lub szybszy, 2-rdzeniowy; macOS: Procesor firmy Intel Core Duo; Linux: 1,6 GHz lub szybszy, 2-rdzeniowy.
 - b. pamięć - Windows: 4 GB pamięci RAM; 2 GB pamięci RAM w wersji 32-bitowej; macOS: 4 GB pamięci RAM; Linux: 4 GB pamięci RAM.
 - c. wyświetlacz - Windows: ekran o rozdzielczości 1280 x 768 pikseli; macOS: ekran o rozdzielczości 1280 x 800 pikseli; Linux: ekran o rozdzielczości 1280 x 768 pikseli.
 - d. grafika - Windows: sprzętowe przyspieszanie grafiki wymaga programu DirectX 9 lub nowszego ze sterownikiem WDDM 2.0 lub nowszym dla systemu Windows 10; macOS: brak wymagań dotyczących grafiki, Linux: 128 MB pamięci graficznej.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UDZIAŁ W SZKOLENIACH

1. Po zakończeniu rekrutacji opisanej w §2 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, w terminie co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem szkolenia, na indywidualny adres mailowy uczestnika/czka podany podczas rekrutacji, zostanie wysłany link do szkolenia organizowanego za pośrednictwem MS Teams. Link będzie ważny od dnia otrzymania go na adres mailowy do dnia rozpoczęcia szkolenia oraz przez cały dzień szkolenia, w którym uczestniczyć będzie uczestnik/czka.
2. Po otrzymaniu wiadomości mailowej uczestnik/czka zobowiązany jest zalogować się na platformę MS Teams klikając w przesłany link i przetestować działanie sprzętu komputerowego, za pośrednictwem którego będzie łączył się w dniu szkolenia, tj. przede wszystkim działanie kamery, mikrofonu, głośnika, czatu.
3. W razie ewentualnych trudności z dostępem do platformy MS Teams lub w przypadku niewykrycia dostępu do kamery, głośnika, mikrofonu, uczestnik/czka powinien skontaktować się ze swoim działem Administracji/IT w celu zdiagnozowania źródła problemu i jego naprawienia.
4. Odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie sprzętu komputerowego w trakcie szkolenia spoczywa na uczestniku/czce szkolenia oraz urzędzie, który delegował uczestnika/czkę do udziału w szkoleniu.
5. Podczas szkoleń realizowanych online uczestnicy/czki będą mieli swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (prezentacja, ćwiczenia, rozmowa na żywo, czat, współdzielenie ekranu, wyświetlenie filmu itp.). Możliwe będzie również zadawanie pytań trenerom i udzielania odpowiedzi przez trenera w czasie rzeczywistym.
6. Aby zapewnić aktywny udział uczestników/czek w szkoleniach, ćwiczeniach i nawiązaniu interakcji z grupą i trenerem rekomenduje się, aby kamera i głośnik były zawsze włączone.
7. Zajęcia dydaktyczne będą prowadzone w formie wykładów i warsztatów, tak aby miały one charakter praktyczny/warsztatowy mający na celu doskonalenie umiejętności zawodowych.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Z każdego dnia szkolenia sporządzana będzie lista obecności.
2. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia otrzymają osoby ze 100% frekwencją.
3. Podniesienie kompetencji uczestników i uczestniczek szkoleń będzie monitorowane przez Organizatora poprzez ewaluację szkoleń za pomocą:
 - a. anonimowych Arkuszy Indywidualnej Oceny Szkolenia (AIOS),
 - b. imiennych testów kompetencyjnych przeprowadzonych na początku i przed zakończeniem każdej sesji szkoleniowej, składających się z co najmniej 10 spotkań.
4. Zarówno AIOS, jak i testy kompetencyjne będą wysłane przez przedstawiciela Organizatora (np. trenera) na indywidualny adres mailowy podany przez uczestnika w formularzu. Pierwszego dnia

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

szkolenia (pretest) i ostatniego (posttest) test będzie wypełniany osobiście przez każdego uczestnika.

5. Na początku pierwszego dnia szkolenia i na zakończenie ostatniego dnia szkolenia uczestnik/czka otrzyma link do testu kompetencyjnego (odpowiednio pretest i posttest), który zobowiązany/a będzie wypełnić w przeciągu 10 minut od momentu jego otrzymania. Testy będą wypełniane online.

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

TEMATYKA SZKOLEŃ

I. Zakres szkolenia dla pracowników NFZ związanych z korpusem kontrolerskim Funduszu

1. Moduł I - Wybrane zagadnienia z zakresu aktów prawnych z zakresu ochrony zdrowia mających zastosowanie w związku z postępowaniami kontrolnymi prowadzonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia trwający 5 dni i obejmujący poniższe tematy:
 - a. Podstawowe akty prawne mające zastosowanie w kontroli w zakresie uprawnień i norm kompetencyjnych kontrolerów NFZ, procedur kształtujących poszczególne etapy postępowania kontrolnego, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz niektórych innych ustaw, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - b. Prawa i obowiązki podmiotu kontrolowanego;
 - c. Podstawy prawne, zasady oraz wymogi prowadzenia elektronicznej dokumentacji medycznej, ze szczególnym uwzględnieniem zasad prowadzenia postępowania dowodowego, którego przedmiotem jest elektroniczna dokumentacja medyczna;
 - d. Zasady wystawiania i realizacji e-recept w szczególności zasady prowadzenia postępowania dowodowego, którego przedmiotem jest e-recepta, ze szczególnym uwzględnieniem rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogólnych warunków umów na realizację recept oraz ramowego wzoru umowy na realizację recept
 - e. Zasady stosowania ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, w szczególności w zakresie wydawania decyzji administracyjnych i przepisów o doręczeniu oraz w ramach postępowań administracyjnych prowadzonych w następstwie przeprowadzonej kontroli.
2. Moduł II – Kompetencje psychospołeczne w postępowaniu kontrolnym trwający 4 dni i obejmujący poniższe tematy:

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a. Asertywność i obrona przed manipulacją w zakresie relacji ze świadczeniodawcą, osobą uprawnioną, apteką;
 - b. Efektywna komunikacja interpersonalna w procesie kontroli w szczególności współpraca z trudnym świadczeniodawcą oraz nabycie umiejętności przekazywania negatywnych informacji;
 - c. Zarządzanie emocjami w pracy kontrolera oraz umiejętność radzenia sobie ze stresem
 - d. Zarządzaniem zespołem, w tym zarządzanie organizacją pracy, delegowanie zadań, rozwiązywanie problemów i podejmowanie decyzji, kierowanie zespołem rozproszonym, a także trudnym (nieznanym) zespołem;
 - e. Umiejętność obrony przyjętego stanowiska w kontroli;
 - f. Umiejętność komunikacji niekorzystnych dla drugiej strony informacji (przykładowo o nałożonych wysokich sankcjach finansowych).
3. Moduł III – Kompetencje w prawidłowym formułowaniu wypowiedzi pisemnych w postępowaniu kontrolnym trwający 1 dzień obejmujący poniższe tematy:
- a. Zasady prawidłowej pisowni w zakresie stawiania pytań, formułowania opisów stanu faktycznego oraz ocen;
 - b. Umiejętność komunikacji pisemnej z podmiotem kontrolowanym.
4. Testy sprawdzające.

II. Zakres szkolenia dla pracowników MZ oraz podmiotów leczniczych, instytutów badawczych i innych jednostek, dla których podmiotem tworzącym jest Minister Zdrowia lub uczelnia medyczna

1. Moduł I - Wybrane zagadnienia z zakresu aktów prawnych mających zastosowanie w ochronie zdrowia trwający 4 dni i obejmujący poniższe tematy:
 - a. Rodzaje dokumentacji prowadzonej w podmiotach leczniczych udzielających świadczeń opieki zdrowotnej lub świadczących usługi farmaceutyczne, finansowanych ze środków publicznych;
 - b. Gospodarka finansowa w podmiotach leczniczych;
 - c. Programy restrukturyzacyjne i działania naprawcze;
 - d. Rozwiązania kontrolne wynikające m.in. z ustawy o kontroli w administracji rządowej, ustawy o działalności leczniczej z perspektywy kontrolowanego i kontrolującego;
 - e. Obowiązujące akty prawne odnoszące się do zagadnienia kontroli wewnętrznej;
 - f. Przepisy prawa zamówień publicznych, w tym w aspekcie kontroli;



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Moduł II - Zagadnienia metodyczne z zakresu szeroko pojętego controllingu, kontroli trwający 2 dni i obejmujący poniższe tematy:
 - a. Ogólne zasady controllingu;
 - b. Postępowania kontrolne z perspektywy kontrolującego i kontrolowanego, wystąpienie pokontrolne;
 - c. Problemy związane z realizacją procesu kontroli i najczęściej występujące błędy zarówno po stronie kontrolującego i kontrolowanego;
 - d. Kontrola wewnętrzna – obowiązujące standardy i modele systemu kontroli wewnętrznej
 - e. w organizacji, teoretyczne i praktyczne elementy procesu planowania i prowadzenia kontroli wewnętrznej, umiejętność doboru właściwych metod i narzędzi planowania i prowadzenia kontroli wewnętrznej;
 - f. Zasady zachowania bezpieczeństwa podczas kontroli powadzonych w czasie zagrożenia epidemiologicznego;
 - g. Interpretacja i ocena skuteczności podejmowanych działań naprawczych i restrukturyzacyjnych;
3. Moduł III – Kompetencje psychospołeczne i umiejętności miękkie trwający 2 dni i obejmujący poniższe tematy:
 - a. Skuteczna komunikacja;
 - b. Budowanie relacji i dobrej atmosfery pracy w zespole;
 - c. Budowanie relacji zewnętrznych;
 - d. Zarządzanie emocjami;
 - e. Reagowanie w sytuacjach konfliktowych, trudnych i stresujących;
 - f. Radzenie sobie z próbami nacisku i manipulacją;
4. Testy sprawdzające.

III. Zakres szkolenia dla audytorów wewnętrznych i kadry zarządzającej podmiotów leczniczych, instytutów badawczych, dla których podmiotem tworzącym jest Minister Zdrowia oraz podmiotów leczniczych (szpitali klinicznych), dla których podmiotem tworzącym jest uczelnia medyczna

1. Moduł I - Wybrane zagadnienia z zakresu aktów prawnych mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w szczególności w zakresie opracowywania programów restrukturyzacyjnych podmiotów leczniczych, wdrażania działań naprawczych, prowadzenia działań z zakresu audytu wewnętrznego oraz wykorzystania narzędzi

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

controllingowych przez podmioty lecznicze trwający 2 dni i obejmujący poniższe tematy:

- a. Podstawy organizacji i zarządzania (narzędzia zarządzania i ich wykorzystanie);
 - b. Analiza finansowa podmiotów leczniczych;
 - c. Źródła i sposoby finansowania podmiotów leczniczych;
 - d. Rachunek kosztów;
 - e. Kontrola zarządcza;
 - f. Budżetowanie i controlling w ochronie zdrowia;
 - g. Planowanie strategiczne;
 - h. Restrukturyzacja podmiotów leczniczych;
 - i. Plany naprawcze;
 - j. Standardy kontroli zarządczej i audytu wewnętrznego dla sektora finansów publicznych;
2. Moduł II - Metodyka dotycząca opracowywania programów restrukturyzacyjnych dla podmiotów leczniczych, wdrażania działań naprawczych, prowadzenia działań z zakresu audytu wewnętrznego oraz wykorzystania narzędzi controllingowych przez podmioty lecznicze trwający 5 dni i obejmujący tematy wyszczególnione w module I (od strony praktycznej) oraz poniższe tematy:
- a. Podstawowe narzędzia i metody zarządzania w jednostkach ochrony zdrowia;
 - b. Gospodarka finansowa w podmiotach leczniczych;
 - c. Przygotowanie programu naprawczego, przykładowe działania naprawcze, szacowanie nakładów/kosztów oraz przewidywanych efektów działań naprawczych;
 - d. Restrukturyzacja jednostek ochrony zdrowia – Plan restrukturyzacji dla podmiotu leczniczego;
 - e. Controlling w ochronie zdrowia;
3. Moduł III - Kompetencje psychospołeczne kadry zarządzającej i audytorów wewnętrznych trwający 2 dni i obejmujący poniższe tematy:
- a. Efektywna komunikacja i współpraca między kadrą zarządzającą a pracownikami, w szczególności w sytuacji zmiany,
 - b. Budowanie zaangażowania, odpowiedzialności i proaktywności pracowników;
 - c. Zarządzanie efektywnością w zespole;



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- d. Motywowanie pracowników;
 - e. Radzenie sobie z próbami nacisku i manipulacją;
 - f. Reagowanie w sytuacjach konfliktowych, trudnych i stresujących;
 - g. Skuteczna praca zespołowa, zarządzanie efektywnością w zespole;
 - h. Rola osoby kierującej zespołem;
4. Testy sprawdzające.

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	2946350.9423591.9281080
Nazwa dokumentu	Regulamin uczestnictwa w projekcie z załącznikami.pdf
Tytuł dokumentu	Regulamin uczestnictwa w projekcie z załącznikami
Sygnatura dokumentu	
Data dokumentu	2022-05-31
Skrót dokumentu	18B78EC3B11611B667EF63618D075DB1EDF0ACCB
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	2022-05-31 18:13:37
Podpisane przez	Krzysztof Krzyżanowski Dyrektor

EZD 3.108.62.62.

Data wydruku: 2022-05-31

Autor wydruku: Marciński Marcin (Główny Specjalista)